

中共平江县委办公室关于巡察整改 进展情况的通报

根据县委统一部署，2025年9月18日至10月28日，县委第二巡察组对我办进行了常规巡察。2026年1月20日，县委第二巡察组向我办反馈了巡察意见。按照巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况通报如下。

一、组织整改落实情况

我办坚持把巡察整改作为重大政治任务，以最坚决的态度、最有力的举措、最严实的作风，不折不扣推动巡察反馈问题整改彻底、改到位。巡察反馈后，我办于1月23日迅速召开巡察整改工作专题会议，第一时间成立由分管日常工作的副主任任组长的巡察反馈意见整改工作专班和由派驻纪检监察组任组长的巡察反馈意见整改督查工作专班，负责巡察整改具体协调、情况综合和督办督查。针对反馈的9大方面30个具体问题，研究制定《关于落实县委第二巡察组巡察县委办反馈意见的整改方案》，逐一明确责任领导、责任科室和整改时限，形成“三张清单”（问题清单、任务清单、责任清单），确保事事有人抓、件件有着落。整改方案印发后，分别于2月13日、3月6日、3月19日召开动员部署会、整改推进会和业务培训会，领导班子主动认领问题，班子成员认真履行“一岗双责”，层层传导压力，形成横向到边、纵向到底的整改责任体系。建立整改督查闭环机制，对进展缓慢的及时“亮黄牌”提醒，对

整改不力的精准督促纠偏，确保整改工作见底见效。4月16日，召开巡察整改专题民主生活会，围绕巡察反馈意见再次对照检查和深入剖析，主动谈问题、讲原因、列措施，不断增强巡察整改的政治自觉和行动自觉，进一步凝聚齐抓共管的整改共识。

分管日常工作的副主任坚决扛牢巡察整改第一责任人责任，坚持以身作则、以上率下，带头把整改责任扛在肩上、抓在手上、落实在行动上。带头学习习近平总书记关于巡视工作的重要讲话和系列批示指示精神，带头领办重点难点整改任务，定期听取整改汇报和过问整改进度，先后主持召开班子会、调度会3次，对意识形态、财务管理、制度落实等重难点问题进行专题调度推动，明确要求整改措施要有针对性和可操作性，坚决杜绝虚假整改和文字整改。4月初，与每位班子成员开展谈心谈话，就巡察整改进一步做好教育、提醒、警示工作，敦促班子成员认真落实“一岗双责”和完成巡察整改任务，营造了以上率下抓整改的浓厚氛围。

截至5月31日，巡察反馈县委办的9大方面30个具体问题，自评完成整改22个、阶段性完成整改8个，未完成整改0个，完成率100%；巡察反馈政研中心具体问题8个，自评阶段性完成整改8个；巡察交办的立行立改即知即改问题8个，已全部办结，并建立台账；巡察期间未移交信访件，我办自行梳理2025年度信访事项117件，已全部一次性基本办结，2026年以来重复访数量明显减少。

二、集中整改期内整改进展情况

（一）学习贯彻习近平总书记关于新时代办公厅（室）工作重要指示批示精神不够到位，“三服务”工作有不足

1. 问题一：政治理论学习不够深入，学用结合有待加强。

具体问题①：理论学习有不足。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：制定县委办 2026 年度理论学习中心组专题学习安排，严格按照学习安排执行；按照学习安排，逐月制定学习方案并做好会议记录。

具体问题②：执行“第一议题”制度不够严格。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：严格按照要求落实班子会议“第一议题”制度，会前准备好“第一议题”学习内容，并确定领学人员，做到准备充分、传达及时，认真做好班子会会议记录。

2. 问题二：调查研究不够经常，“参谋助手”作用发挥有限。

具体问题①：调研频次和深度不够。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：开展了系列线上、访谈调研。2026 年以来，突出问题导向，先后围绕“基层地质灾害应急响应”“土地流转背景下农民稳岗就业民生保障”“人民陪审员制度落实”等议题，联动县自然资源局、县人民法院、童市镇、梅仙镇、安定镇等开展调研，完成了一批基层反映并上报。其中，参与组

稿的《基层地质灾害应急响应“最后一公里”仍需夯实》被省委办刊物采用。

具体问题②：调研方式较为单一。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：4月17日，政研室、综调室组成调研小组，以访谈座谈、实地查看等方式，深入上塔市镇政府、联星村、张师山居等地开展了关于乡村振兴的一线调研。目前，调研正按计划有序开展中。

3. 问题三：督查督办不够有力，跟踪问效有待提升。

具体问题①：闭环管理机制不完善。

整改结果：完成。

整改情况：专项督查方面，对督查中发现的问题及时交办并跟踪核实，如2026年3月18日至20日会同农业农村局开展粮食生产工作督查，将督查问题清单下发后，24日至27日组织专业力量对各乡镇（街道）整改落实情况进行“回头看”。跟踪督办方面，对2026年来县委部署具体工作落实情况继续跟踪调度，已呈县委主要领导阅示，并根据领导批示季度督促各责任单位抓好落实。

具体问题②：工作督办存在空位。

整改结果：完成。

整改情况：已建立督办台账，对习近平总书记重要指示批示精神，省委书记批示抄清，市委书记部署具体事项即来即办，同时年底对习近平总书记重要指示批示精神开展“回头看”，

并向市委报送落实情况报告，2026年初根据卫江书记在平江调研指示精神和市政府领导及市直部门负责人相关工作要求县委督查室开展跟踪落实，并已形成专报1期。常态化调度县委部署各项重点工作、县委常委会和重要会议精神，2026年来上报县委部署具体事项落实情况专报6期。

具体问题③：督查成果运用不充分。

整改结果：完成。

整改情况：2025年底将督查结果与年度考核相结合，在基层减负方面，被省通报的议事协调机构牵头单位扣0.5分，被市通报的议事协调机构牵头单位扣0.3分；被县查实有违反基层减负行为的单位扣0.2分，违规3次以上扣0.4分；5次以上加倍扣分。在会风情况上，被领导指示书面通报或要求报送情况说明的，缺席一次扣0.2份，迟到、代会、早退一次扣0.1分。在工作落实方面，落实县委、县政府部署，报送工作落实情况不及时、质量不高的扣0.2分。

4. 问题四：文会办理不够严谨，做细做实有待提升。

具体问题①：办文办会把关不够严格，表述不够规范。

整改结果：完成。

整改情况：办会方面，2026年3月5日，召开秘书室干部会议，方振副主任就“标准化、精细化指导全县办公室工作不够全面与办文办会把关不够严谨”问题部署落实整改任务；对接协调有会议会务相关任务的单位，在后续会议纪律与接待工作中，严格按照八项规定精神规范会议与接待。办文方面，

2026年3月6日，围绕“办文办会把关不够严格，表述不够规范”主题召开会议，部署整改工作；对接县委编办，在后续制定“三定”方案中，必须加上“本规定确定的主要职责、机构设置、人员编制等，是xx机构职责权限、人员配备和工作运行的基本依据”条款，确保内容表述完整准确，后续印发的三定方案中均有此类表述；建立《核文问题登记台账》《文件驳回登记台账》，从严从细审核把关公文，并及时记录反馈问题至相关拟稿单位，确保公文“查”得细致、出得“合格”；认真学习《党政机关公文处理工作条例》《中华人民共和国国家标准党政机关公文格式》《整治形式主义为基层减负若干规定》释义读本（试行）和上级规范文件制发相关文件精神。

具体问题②：标准化、精细化指导全县办公室工作不够全面。

整改结果：完成。

整改情况：建立健全各项工作制度并上墙，确保重要来客接待和重大活动安排规范严谨、衔接顺畅、保障有力。

5. 问题五：信息报送不够精准，统筹研判有待加强。

整改结果：完成。

整改情况：针对岁末年初低温雨雪冰冻天气，发布预警信息三轮次，要求加强关注并及时报告紧急敏感情况；做好春节、清明假期值班工作，及时接报处置紧急敏感信息11起，未发生迟报、误报等不良情况，2月11日，市委办发布《关于2025年度党委信息报送工作情况》，我县党委信息报送工作质效评

估为“好”。与政府办、网信、公安、应急等部门进一步加强联动，确保多个口子进，一个口子出。1至3月，统筹调度有关紧急敏感信息50余条次，做到了反应快、情况明、报送准，其中，3月11日19时许，我县汉昌街道井勘社区民主街居民楼五楼一住户起火，所幸被及时扑灭未造成人员伤亡。事发时，综调室工作人员立即赶赴现场关注火情处置及人员疏散情况。今年1-8月，综调室共上报动态、经验信息240余条次，其中，《平江县有序推进现房销售》《基层地质灾害应急响应“最后一公里”仍需夯实》《平江县石牛寨世界地质公园创建取得关键突破》等30余条信息被省、市采用，获得市、县领导肯定。

（二）统筹协调作用发挥不足，高质量协调运转机制还不够顺畅

6. 问题六：深改工作牵头抓总作用发挥不明显。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：以《岳阳市2026年全市重点改革事项清单（征求意见稿）》为蓝本，广泛征集县直各涉改单位意见，确保我县2026年重点改革任务清单更加精准、更具实效。按照中央、省、市部署，出台《关于深入学习贯彻党的二十届三中全会精神 进一步全面深化改革 加快挺进全省县域经济十强的实施方案》。加强对上级改革精神的学习，形成近期有关全面深化改革工作部署的资料汇编。

7. 问题七：国安工作指导督促不到位。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：初步梳理工作任务清单，计划结合年度工作要点下发。下发国家安全和保密工作提示，指导各单位开展宣传教育工作。制作下发宣传资料4份，为单位宣传提供指导。在一中铜像广场组织“4.15”全民国家安全教育日集中宣传活动，营造宣传氛围。

8. 问题八：保密意识不够牢固，工作落实还有差距。

具体问题①：开展普遍性保密宣传教育不经常。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：制定2026年县委办保密教育计划，3月25日，到高新区进行保密宣传教育；3月30日，到起义纪念馆进行保密宣传教育；4月23日，到县纪委监委进行保密宣传教育，撰写完善保密宣传教育讲课资料。

具体问题②：业务指导监督未做到全覆盖。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：截至4月底，已到高新区、纪念馆、县纪委监委进行保密宣传教育培训，2026年暂未结合常规巡察同步开展保密专项检查。

具体问题③：专项检查发现问题深度不够。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：4月15日，结合国家安全教育日，联合国安办、政法委等单位开展保密宣传。下发微信保密管理资料（内部）至各单位；2026年暂未结合常规巡察同步开展保密专项

检查。

9. 问题九：档案工作统筹协调、指导督促不够。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：2026 年 3 月 5 日，省档案馆一行来平调研；为落实上级领导来平调研以及县级会议精神，3 月 6 日县委办档案办与县档案馆召开了联席会议，共同研究部署 2026 年局馆协同工作。2026 年 3 月 23 日，平江县档案局、平江县档案馆联合召开 2026 年度档案行政执法检查工作部署会，就具体工作部署，至 5 月 31 日，已完成半年度档案工作检查。针对“个别档案公司违规保存相关单位档案”的专项检查已开展。

（三）意识形态工作不够严实，阵地守护不够牢固

10. 问题十：落实意识形态工作责任制相关制度有缺失。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：严格按照整改要求制定县委办 2026 年度党建工作计划和中共平江县委办公室 2026 年理论学习中心组专题学习安排。逐月制订理论学习中心组专题学习方案，并做好会议记录。书面提示班子成员在述职述廉、年度专题民主生活会等材料中撰写有关意识形态工作要求。

11. 问题十一：意识形态阵地管理存在短板。

具体问题①：实体阵地“建管用”效能不高。

整改结果：完成。

整改情况：制定《意识形态实体阵地管理台账》，及时更新宣传阵地内容并拍照。

具体问题②：网络阵地“防管控”能力不足。

整改结果：完成。

整改情况：已解散各类微信工作群。

（四）落实全面从严治党有差距，存在形式主义现象

12. 问题十二：全面从严治党主体责任扛得不牢。

具体问题①：履行主体责任不够。

整改结果：完成。

整改情况：明确由分管党建工作的副主任李跃金分管党风廉政建设工作；组织召开 2025 年度民主生活会；4 月份已专题研究党风廉政建设工作。

具体问题②：落实“一岗双责”有差距。

整改结果：完成。

整改情况：进一步完善县委办考勤管理办法，通报 2026 年度一季度考勤情况。

具体问题③：落实监督责任存在不足。

整改结果：完成。

整改情况：进一步完善县委办考勤管理办法，已通报 2026 年度一季度考勤情况；组织开展廉政谈话，将“八小时之外”情况作为谈话重点，有效掌握干部生活情况；召开“以案四促”警示教育大会，用身边事教育身边人。

13. 问题十三：“三重一大”制度不够到位。

具体问题①：议事决策欠规范。

整改结果：完成。

整改情况：2026年3月，制定完善《县委办“三重一大”事项集体决策制度》，坚持会议集体决定，依法依规决策，科学民主决策的原则，邀请派驻纪检监察组全程参与会议决策，参与会议的班子成员须逐个表态，“一把手”在综合意见后再“末位表态”决策。

具体问题②：制度制定不精准。

整改结果：完成。

整改情况：2026年3月23日，由分管后勤副主任带队到县公安局学习关于采购管理的先进经验。4月7日，制定完善县委办内部采购控制制度，详细规定办公室限额标准以下集采目录以外、限额标准以下集采目录以内和限额标准以上三类型采购相关流程，并严格执行。

14. 问题十四：整治形式主义为基层减负赋能存在不足。

具体问题①：“以上率下”作用发挥不充分。

整改结果：完成。

整改情况：严格落实会议审批制度，凡是需要乡镇主要负责人参加的会议必须由县委书记签字同意才可召开；发文落实整治形式主义为基层减负一致性评估。向各乡镇（街道）、县直各单位发放300余本《整治形式主义为基层减负为基层减负若干规定》，要求各单位对照规定抓好学习传达；2025年推

送了基层减负政策、先进经验、负面典型报道 32 条，有效扩大了基层减负工作的知晓度和覆盖面。

具体问题②：斗争精神不强。

整改结果：完成。

整改情况：2025 年 5 月 6 日至 13 日县减负办联合县纪委监委、县委组织部、县委办法规室到相关乡镇（街道）开展关于落实中央八项规定精神和整治形式主义为基层减负工作暗访检查；2025 年 8 月 21 日至 25 日县机制办组织人员到部分乡镇（街道）、村（社区）调研减负工作落实情况；2025 年 10 月县委督查室结合县委重点工作调研同步开展为基层减负排查；县机制办结合日常工作形成常态机制，不定期到相关单位抽查发文情况。2025 年 12 月下旬，县机制办将整治形式主义为基层减负问题形成减负函集中交办到相关县直单位，要求对照问题抓好整改落实，并按时限回复。针对道路交通安全和交通顽瘴痼疾整治工作中存在违反基层减负工作要求问题，2025 年 8 月 24 日、12 月 12 日县委常委、县委办主任约谈相关单位主要负责人。

具体问题③：临时议事协调机构撤销不及时。

整改结果：完成。

整改情况：县委明确由县委编办牵头清理规范各类议事协调机构和承担专项性、阶段性工作任务的临时机构。2025 年 4 月 17 日县委办副主任李跃金主持召开平江县清理议事协调机构临时机构会会议，截至 2025 年 6 月 3 日，销毁清理议事协

调机构和临时机构公章 140 个，填写移交表 83 个。2025 年 6 月 4 日县委常委会第 84 次会议专题研究临时机构规范管理工作。2025 年 9 月 18 日县委常委会第 88 次会议再次明确由县委编办牵头撤销 23 个临时机构（非议事协调机构）。2026 年 1 月 19 日县委编办下发《关于撤销部分临时机构（非议事协调机构）的通知》明确黄金矿业转型绿色发展改革试点工作指挥部等 23 个县级部分临时机构（非议事协调机构）停止运行，截至 2026 年 5 月 31 日，县档案办对接整理档案工作已全部完成。

（五）财务管理不规范，制度执行不严格

15. 问题十五：政府采购项目实施不规范。

整改结果：完成。

整改情况：2026 年 1 月 31 日，与物业管理有限公司签订 2026 年度劳务外包协议。制定县委办政府采购内部控制制度，规定限额标准以下、集采目录以内的采购均在湖南省公共资源交易框采协议平台进行。规范办公室资产购置，2026 年 1 至 3 月，已申请购置 2 批次资产，均严格履行先申报审核后采买购置的程序。

16. 问题十六：会计基础工作不规范。

整改结果：完成。

整改情况：从 2025 年 1 月起，每月凭证后均附出纳、会计签字的现金交账单；2025 年 10 月后，财务公章移交财务室主任、出纳私章由出纳分别管理；2025 年 10 月，已与财政信

息中心对接，将财务一体化系统人员信息进行更新；对信息系统账户权限进行修改；2025年起，出纳每日登记并核对现金日记账，余额与账面相等。

17. 问题十七：财务审核把关、内控管理不够到位。

整改结果：完成。

整改情况：4月7日，制定完善县委办内部采购控制制度，成立县委办机关事务管理小组，统一组织和实施内部采购。加强报账凭据审核把关，杜绝大额现金支付。严格按相关补助发放程序和发放标准发放补助。

（六）落实中央八项规定及其实施细则精神有不足

18. 问题十八：工会经费管理不规范，违规发放福利。

整改结果：完成。

整改情况：往后工会活动经费报账均采用公对公付款，不再由个人先垫付后报账。2026年3月18日，组织工会班子成员开展了机关联合工会相关制度培训，进一步学习《基层工会经费收支管理办法》《湖南省总工会关于进一步规范和完善基层工会经费使用管理的补充规定》等文件精神。

19. 问题十九：超标准报销费用开支。

整改结果：完成。

整改情况：2026年4月20日，组织召开老干部座谈会，加强同老干部之间的交流和沟通，进一步营造尊重老同志的氛围。加强日常报销单据审核，对要素不齐全、超标准报销的单据坚决予以退回和提醒。

20. 问题二十：公务用车管理不规范。

整改结果：完成。

整改情况：坚持每次用车均先使用公务用车 APP 申请公车，遇到公车平台无车可派时凭公务用车 APP 驳回单，另行联系社会租车公司租赁车辆。规范公车费用报销流程，严格审核租车费报销凭据，2025 年以来公车中心派车的，由公车管理员收集平台票据和明细报账；用车人自行联系车辆的，凭平台驳回单、公务交通费用审批单、租车公司派车结算单和用车台账报账。

21. 问题二十一：问题查摆不够深入，整改效果不明显。

整改结果：完成。

整改情况：补充完善 3 名干部《学习教育纪实表》整改记录。扎实开展开展树立和践行正确政绩观学习教育，在相关会议中将交流发言落实到位。

（七）落实党建工作责任制不到位，党建引领作用发挥不充分

22. 问题二十二：党内政治生活不够严肃。

整改结果：完成。

整改情况：2026 年 3 月 20 日，在机关三楼会议室开展了党建工作培训，机关党委组成人员、党支部书记、记录员参加培训，培训由机关党委纪委书记主持，机关党委书记作强调讲话。培训会上机关党委组织委员特别就《党支部工作纪实手册》记录、党支部组织生活会议议程、政绩观学习教育等重点进行

辅导培训。2026 年 4 月，由党建办组织对各支部《党支部工作纪实手册》1-3 月份记录进行查看，并对其进行指导督促。2026 年 2 月 11 日，县委办召开 2025 年度领导班子民主生活会，在分管日常工作的副主任把关后，会上班子成员进行了批评与自我批评，并且邀请参加会议的组织部和派驻纪检监察组有关领导在班子成员互相批评后进行了点评。

23. 问题二十三：党建与业务工作相融共进效果不明显。

整改结果：阶段性完成。

整改情况：将“三服务”工作纳入 2026 年党建工作计划，并由党建办邀请县委办全体班子，组织机关党委组成人员、各党支部书记，在会上对工作计划进行了讲解学习。在 2026 年党建工作计划第三部分工作重点中，将服务县委中心工作、提升“三服务”水平等核心业务目标作为了重要目标，并在计划中第四部分逐月进行工作安排。2026 年 3 月 13 日，县委办班子会议专题研究党建工作，重点对 2026 年党建工作计划和 2026 年度全面从严治党工作计划进行了研究。

24. 问题二十四：指导基层党组织工作不够。

整改结果：完成。

整改情况：已计划在 2026 年党建工作月工作安排，第 7 月份开展“七一”系列活动中组织各支部委员开展一次党建工作培训，提升支部委员党建业务能力。结合退休老同志较为分散的特点，党支部书记组建县委办退休干部群，采取线上线下结合的方式开展党员学习、党费收缴等有关工作。2026 年 4

月，党建办组织对各支部《党支部工作纪实手册》1-3 月份记录的党建活动进行查看，并对其进行指导督促。

（八）为民服务意识有待增强，干部队伍建设和选人用人工作存在薄弱环节

25. 问题二十五：信访处置不够妥善。

整改结果：完成。

整改情况：2026 年 3 月 19 日，制定《县委总值班室信访接待工作职责及要求》，并组织办公室信访人员学习。2026 年 4 月 8 日，分管副主任组织县委总值班室全体人员原文学习《信访工作条例》，并到县综治中心现场观摩。印制《信访工作条例漫画说法》《群众依法衣柜路线图》，发放来访人员。对接有关重复信访事项的主管单位，积极推动重复信访问题化解，加大引导、劝导、劝返工作力度，积极推动重复信访减量。

26. 问题二十六：年轻干部储备不足。

整改结果：完成。

整改情况：2026 年 1 月 6 日，县委组织部会同人社局在平江县人民政府网站发布平江县县直(街道)单位公开遴选(选调)工作人员公告，县委办遴选 2 名 30 岁以下从事文字综合岗位的公务员。县委政策研究中心定期组织办公室工作人员文字写作培训，通过培训、考察评价等方式，发现办公室文字适岗人员，加强年轻干部队伍建设。2026 年 9 月经县委办领导班子集体研究，并经县编委办前置审批，报县委主要领导批示同意，拟申请公开遴选 2 名年轻干部到县委办工作。

27. 问题二十七：因私出国（境）管理不到位。

整改结果：完成。

整改情况：由分管机关纪委的副主任，对私存证照的干部进行批评教育，进一步筑牢干部遵规守纪意识。由机关纪委负责本单位所有党员干部持有的相关证照进行集中管理，建立了县委办因私出国（境）管理台账。

28. 问题二十八：干部担当作为有待提升。

整改结果：完成。

整改情况：2025年4月3日召开全县办公室主任会，就开展整治形式主义为基层减负作专题培训，并对公文制发备案、审核、规范提出明确要求。2025年5月，先后到政府系统各线、片区乡镇开展座谈会专题辅导基层减负政策；并在党委信息群中两次下发工作提示强调要各乡镇（街道）、县直各单位要规范文件制发。2025年6月，转发《防止隐形变异发文清单》，2025年10月24日全面梳理上级公文抄袭问题专项整治工作要求，形成工作要点印发至县直各单位，要求各单位认真学习并按要求做好整治工作。2025年12月，组织到县直相关单位开展整治形式主义为基层减负问题交办和业务辅导。2026年2月4日分管副主任带队到市委督查室咨询减负政策，对接减负工作。

（九）巡视巡察、审计监督整改未达预期

29. 问题二十九：持续推动巡视整改用力不够。

整改结果：完成。

整改情况：2026 年 2 月，将县委巡视整改办办公场所调整到县委办公楼一楼 106 室，配备 1 人固定办公，3 人兼职办公。及时更新和报送有关巡视整改进展情况，积极迎接和配合省市有关巡视整改督查检查，认真梳理和规整有关巡视整改资料台账。2025 年 12 月 25 日，召开全县巡视整改工作专题调度会，就如何做好落实中央第三巡视组巡视湖南省反馈意见整改和十二届省委第八轮巡视共性问题整改工作下发提示函和分解任务。2026 年 1 月 7 日，召开县委第十三届第 91 次常委会会议，专题研究中央巡视湖南反馈意见共性问题整改工作，审议并原则同意《平江县关于落实中央第三巡视组巡视湖南省反馈意见共性问题整改方案》，并于 3 月 16 日以密件形式印发该方案。3 月 31 日，向省委巡视办汇报了中央第三巡视组巡视湖南反馈意见共性问题以及交办的涉平立行立改问题整改进展情况。

30. 问题三十：落实巡察和审计整改不彻底。

整改结果：完成。

整改情况：进一步强化干部上下班打卡考勤管理，每季度一通报。组织开展廉政谈话，将“八小时之外”情况作为谈话重点，有效掌握干部生活情况。进一步规范班子会会议记录，做到记录全面。2026 年 4 月 7 日已根据相关问题完善细化政府采购内控制度。2025 年 12 月县委办联合工会已完善相关会计制度，做好会计账簿登记。

三、下一步整改工作安排

经过集中整改，我办巡察反馈的9大方面30个具体问题已全部完成整改，整改工作取得阶段性成效。但我们也清醒认识到，整改完成不等于问题根治，一些深层次矛盾和问题仍需持续用力、久久为功。后段，我们将继续保持标准不降、力度不减、劲头不松，从四个方面持续巩固深化整改成果。

1. 强化理论武装，不断提高政治站位。坚持把学懂弄通做实党的创新理论作为重要政治任务，深入学习贯彻习近平总书记关于巡视工作的重要讲话和关于新时代办公厅(室)工作“五个坚持”重要指示批示精神，深刻领悟“两个确立”的决定性意义，增强“四个意识”、坚定“四个自信”、坚决做到“两个维护”，始终在思想上政治上行动上同党中央保持高度一致。把巡察整改作为长期政治任务，纳入班子会、理论学习中心组学习内容，定期重温巡察反馈意见和整改要求，引导班子成员和机关干部不断增强抓好整改落实的政治自觉、思想自觉和行动自觉。

2. 健全工作机制，持续压实整改责任。坚持整改工作专班不撤、工作力度不减、目标要求不降，继续保留整改工作专班和整改督查工作专班，负责后续整改巩固、情况综合和督办督查。健全完善“定期调度、跟踪督办、闭环管理”工作机制，每月对已整改事项进行一次梳理汇总，每季度开展一次整改情况“回头看”，确保整改工作常态化、长效化推进。分管日常

工作的副主任继续履行第一责任人责任，定期听取整改巩固情况汇报，对重点难点问题持续跟进过问，督促班子成员认真履行“一岗双责”，形成齐抓共管的工作格局。

3. 坚持常抓不懈，巩固拓展整改成效。对已完成的整改事项，适时组织“回头看”，重点核查问题是否反弹回潮、制度是否有效执行、成效是否经得起检验，发现问题及时纠正，坚决防止一改了之。对需要长期坚持的整改事项，如“第一议题”制度执行、意识形态工作责任制落实等，纳入日常管理和年度考核，持之以恒、常抓不懈，确保长期坚持的事项不松劲、不断线。对整改过程中形成的有效做法和成功经验，及时总结提炼、固化推广，推动整改成果由一时之功变为长久之效。

4. 深化标本兼治，推动整改成果转化。坚持“当下改”与“长久立”相结合，对整改过程中修订完善的财务管理、内控监督、“三重一大”决策等制度，定期开展执行情况评估，确保制度立得住、行得通、管得了。对巡察反馈的共性问题、深层次问题，加强综合分析研判，从制度机制层面查找根源、堵塞漏洞，切实做到解决一个问题、完善一套制度、堵塞一批漏洞。把巡察整改与推动办公室“三服务”工作紧密结合起来，与加强干部队伍建设、改进工作作风紧密结合起来，切实把整改成效转化为提升参谋助手、统筹协调、督促检查、服务保障能力的强大动力，为深入贯彻县委“1563”总体工作思路，奋力谱写强县富民现代化平江新篇章贡献更多党办力量。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系电话：0730-6236278；电子邮箱：1228612590@qq.com。

中共平江县委办公室

2026年9月28日