

中共平江县档案馆党组 关于巡察整改进展情况的通报

根据县委统一部署，2025年6月25日至8月5日，县委第四巡察组对县档案馆党组进行了巡察。9月24日，县委第四巡察组向县档案馆党组反馈了巡察意见。按照巡察工作有关要求，现将巡察整改进展情况报告如下。

一、组织整改落实情况

县档案馆党组坚持把抓好巡察整改作为重大政治任务，将树立和践行正确政绩观学习教育与巡察整改深度融合、一体推进，以高度的政治自觉和行动自觉，不折不扣地抓好巡察反馈意见的整改落实。在收到巡察反馈意见后，县档案馆党组立即召开专题会议研究部署，成立由党组书记任组长的整改工作领导小组，由派驻纪检组组长任组长的整改工作督查领导小组，全面统筹抓好整改任务的落实。制定《平江县档案馆党组关于落实县委第四巡察组巡察县档案馆党组反馈意见的整改方案》，对巡察反馈10个方面29个问题，逐项梳理形成“三张清单”，明确了整改目标、整改措施、责任领导、责任科室和整改时限，确保整改工作有序推进。

党组书记江虹坚决扛牢巡察整改第一责任人责任，对整改工作亲自部署、亲自过问、亲自协调、亲自督办。带头领办重点难点整改任务，主动牵头制定整改方案，多次主持召开巡察整改工作会议，研究解决整改过程中遇到的困难和问题，督促

检查整改工作进展情况，切实做到重要任务亲自部署、关键环节亲自把关、落实情况亲自督办。领导班子成员按照“一岗双责”要求，认真抓好分管领域的整改工作，主动认领问题，带头落实整改措施，形成了一级抓一级、层层抓落实的整改格局。各责任股室对照整改方案，细化整改措施，明确整改任务，确保整改工作落到实处。

截至6月25日，巡察反馈的29个问题，细化为44个具体问题，已完成整改40个，阶段性完成整改4个；巡察未移交信访件；巡察交办的立行立改问题5个，已办结5个。

二、集中整改期内整改进展情况

（一）反馈问题：政治理论学习未入脑入心。

1. 问题1：“第一议题”制度不严实。未建立“第一议题”学习制度，部分党组会未开展“第一议题”学习或仅简单传达学习相关内容，未将学习内容与本单位工作融合分析，拿出落实举措。

整改结果：完成

整改情况：1. 完善制度保障，制定《“第一议题”制度》；2. 从严从实执行，党组会均将习近平总书记最新重要讲话精神作为“第一议题”开展学习，每次学习至少有三分之一的党组成员结合岗位职责和工作实际进行交流发言，切实强化理论武装，并如实做好会议记录。

2. 问题2：理论学习中心组学习不扎实。理论学习中心组未制定年度学习方案和计划，学习形式较为单一；对保密安全、

统计造假、国家安全等领域的重要指示批示精神传达滞后。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定并印发《党组理论学习中心组 2026 年度学习计划》，明确了学习重点、学习内容和学习要求；2. 已对党组理论学习中心组学习情况进行全面自查，针对学习形式单一等问题制定整改措施，在坚持集体学习的基础上，综合运用专家辅导、现场研学、专题研讨、个人自学等多种形式，切实增强学习的针对性和时效性；3. 已组织集中学习了保密安全、统计造假、国家安全等领域的重要指示批示精神，并纳入年度学习计划，确保传达及时、学习到位。

3. 问题 3：意识形态工作不务实。2022 年未明确意识形态分管领导，2022 年至 2025 年未明确意识形态专干；部分班子成员未对意识形态进行年度述职；新闻“三审三校”未明确责任到人；2024 年邀请省、市专家授课未向县委宣传部报备；临时微信工作群未及时解散。

整改结果：完成

整改情况：1. 修订完善《意识形态工作责任制实施细则》和《新闻发布“三审三校制”工作细则》，明确分管领导和专职干部，并组织学习；2. 全体班子成员在年度述职报告及民主生活会材料中，均将意识形态工作情况纳入，并由党组书记把关审核；3. 已严格履行审批备案程序，填写《平江县举办研讨会、报告会、论坛和讲座等审批表》并报相关部门审批备案；4. 制定《微信工作群管理制度》，已解散临时工作群。

（二）反馈问题：践行“四好两服务”未出新出彩。

4. 问题 1: 不主动，征集档案成效甚微。档案征集存在“重数量轻质量”倾向，征集方式单一，以被动接收个人捐赠和零散征集为主；“红色档案”收集与县域历史匹配差距较大，对县域革命文物遗址、重大历史事件等红色资源未进行摸排和调研，对散存于民间的珍贵史料主动征集较少；对重大事件、民生领域的档案整理重视不够、征集不力，尤其是对脱贫攻坚、乡村振兴、“疫情防控”、2024 年“7·1”特大洪水等战略工作和重大事件的档案征集不够主动，只注重纸面资料收集，未系统形成有利用价值的史料信息。

整改结果：完成

整改情况：1. 已制定年度征集计划，并在“今日平江”媒体发布征集公告；2. 已与相关部门对接，摸清全县革命文物遗址底子，协商联合开展红色档案征集行动；3. 编制《平江籍名人信息》，并建立微信联络群，畅通沟通渠道；通过主动上门征集、有偿征集等方式，档案征集工作取得了一定的成果；4. 已举办红色档案专题展和“6·9”国际档案日专题展，让红色记忆走出库房、融入社会，增强服务效能；5. 已对接档案主管部门，完善重大活动和突发事件档案管理制度。

5. 问题 2: 不担当，管理档案尽职尽责。对馆藏档案中已到期需进行开放鉴定的档案推进不快；档案库房纸质档案清点更新不及时，档案统计数据不准确。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定《2026 年馆藏档案开放审核工作方案》《馆藏档案开放鉴定暂行办法》，按照初审-复审-终审三个步骤，对馆藏档案形成已满 25 年档案分批次进行开放审核；2. 已完成部分全宗动态盘点、重新整理。

6. 问题 2：不担当，管理档案尽职尽责不力。未严格落实档案保管制度，未通过催告、通报等方式督促相关单位移交档案，导致部分单位档案应交未交，部分单位档案存在霉变的现象。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对到期档案未移交进馆的单位完成一轮电话督促，形成台账，强化督办；2. 已组织专人对霉变档案进行消毒除霉处理。

7. 问题 2：不担当，管理档案尽职尽责不力。未建立常态化档案执法检查机制，近几年未开展档案执法行动，导致未能及时发现部分档案公司违规保存相关职能部门档案的问题。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对全县立档单位进行了档案工作情况综合调查摸底，并建立信息台账；2. 已组织工作人员参加了行政执法资格考试（档案类），并成功取得执法资格证；3. 已制定了年度执法检查计划，明确检查内容和检查方式，并组织开展档案行政执法检查，目前已对 56 家单位完成检查。

8. 问题 3：不创新，利用档案不尽人意。主动服务全县党政中心大局、服务群众方面有差距，档案利用仍以“被动查询”为主，发挥资政作用不充分，虚拟档案室系统暂未实现民生档

案信息的网上查阅和利用。

整改结果：完成

整改情况：1. 已制定数字档案管理平台升级方案，形成专题报告并争取上级部门支持；2. 已通过政府门户网站、“今日平江”等新媒体平台发布公告，推行民生档案“一键预约、远程查询”便民服务，为 35 人次提供便民服务。

9. 问题 3：不创新，利用档案不尽人意。历史档案修复技术落后。

整改结果：阶段性完成

整改情况：1. 已设置档案裱糊室；2. 已对 83 件受损档案进行裱糊；3. 部分档案修复难度大，已主动争取上级部门技术支持，通过联合修复的方式持续推进档案修复工作。

10. 问题 3：不创新，利用档案不尽人意。未活化利用地方历史档案，如汨罗江档案建设工作中水文、河道、自然灾害等有用资料占比不超过 30%；档案育人功能发挥不明显，未系统性研究红色档案，不能有效发挥在党史学习教育和爱国主义教育中的作用，较少开展红色档案“四进”活动；档案传承仍依赖传统展览、书籍编研等方式，对新媒体宣传手段探索不足，难以让年轻群体感受到历史档案的时代魅力。

整改结果：完成

整改情况：1. 已完成汨罗江档案建设项目首批档案目录著录工作；2. 已完成汨罗江档案建设项目首批档案数字化扫描，建设了汨罗江档案专题数据库；3. 已完成《平江抗战救亡组织

档案史料汇编》项目资料的前言撰写、校稿、封面设计、复核复审及版式调整，并报送上级部门审核；4. 已赴村（社区）、学校开展红色档案“四进”活动7次；5. 已在“今日平江·档案馆”发布红色故事短视频多期，传播红色文化，提升档案影响力。

（三）反馈问题：推进信息化建设未加劲加力。

11. 问题 1：重视不够。信息化项目争取力度不够，仅在2022年、2023年争取到省档案馆藏档案信息化专项资金；“智慧档案馆”“虚拟档案室”等档案业务管理系统未严格按照网络安全等级保护制度要求开展等保测评工作；专业人才短缺，现有干部队伍中，既懂档案管理又懂信息技术的复合型人才仅有1名。

整改结果：完成

整改情况：1. 已向上级部门争取项目支持，并申报了两个省级项目；2. 已制定数字档案管理平台升级方案，形成专题报告并争取上级部门支持；3. 已选派4名干部职工参加档案业务培训，提升专业技能。

12. 问题 2：进度不快。机房不能满足 GB50174 要求，关键网络设备、档案业务管理系统的硬件冗余配置不足；档案业务管理系统落后，不能满足对数字档案进行“收集、管理、存储、利用”全流程管理、四性检测等要求；电子档案单套制归档滞后，各立档单位的电子文件仍以打印纸质及全文扫描“双套制”归档为主，电子文件未作为主体保存。

整改结果：完成

整改情况：1. 已制定数字档案管理平台升级方案，形成专题报告并争取上级部门支持；2. 已组织全体干部学习《电子文件归档和电子档案管理》内容，强化电子档案单套制归档意识，明确技术标准与操作规范。

13. 问题 3：成果不彰。数字化成果利用率有待加强，部分数字化成果存于移动硬盘中，未进行有效的系统挂接，未能充分发挥档案数字化核心作用和价值。

整改结果：完成

整改情况：1. 已制定数字档案管理平台升级方案，形成专题报告并争取上级部门支持；2. 对移动硬盘的数字化成果进行整理，根据系统承载能力，挂接了利用率高的 1800 余件数字化成果。

14. 问题 3：成果不彰。服务利用方式单一，以现场查阅为主，电话查阅为辅，缺乏线上查阅方式，查阅未开放档案仍需查档人本人或委托他人到本馆现场调阅；数据共享力度不够，已鉴定可开放档案未全部在互联网公示，档案信息资源未能充分共享。

整改结果：完成

整改情况：1. 已成功接入全国档案查询利用服务平台；2. 已通过政府门户网站、“今日平江”等新媒体平台发布公告，推行民生档案“一键预约、远程查询”便民服务，已为 35 人次提供便民服务；3. 已在政府门户网站、今日平江公示已鉴定

可开放的档案信息。

（四）反馈问题：风险隐患排查未落细落小。

15. 问题 1：保密责任尽得不力。未严格遵守涉密档案工作制度，未定期开展保密培训并建立涉密档案台账，涉密档案未单独存放。

整改结果：完成

整改情况：1. 已组织全体干部职工开展保密培训，学习涉密档案工作制度，增强保密意识，严格遵守规定，确保国家秘密和单位秘密的安全，并签订了保密承诺书；2. 已建设涉密库房，将所有涉密档案移至涉密库房保管，并建立涉密档案管理台账。

16. 问题 1：保密责任尽得不力。数字化室在单位局域网共享档案资料时未采取任何加密保护措施，致使在外部共享同一局域网的电脑可以查到相关档案信息；存在数字化室整档人员违规将手机等电子设备带入工作室的情况。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对数字化室实施网络物理隔断，并在室外安装手机寄存柜，要求工作人员进入前将手机等电子设备存入柜中；2. 已建立数字化室巡查安排与登记制度，定期开展场所巡查并做好记录。

17. 问题 2：安全阵地守得不稳。安全物防系统超过保质期运行，存在风险；部分办公电脑有高危漏洞、弱密码等问题，网络安全设备失效或损坏；监控记录保存时间过短，远低于安

全防范追溯要求；近几年，从未组织开展消防应急演练；消防检查记录存在超前登记的“走过场”情况。

整改结果：阶段性完成

整改情况：1. 已组织相关人员对安全物防系统进行检查，查看了监控系统存储情况，制定了设备更换方案，因设备更新维修费用较高，正在推进采购流程，逐步完成安全物防系统更新升级；2. 已对办公电脑进行全面查杀，修复高危漏洞，修改了弱密码，并要求办公电脑使用人员每季度进行安全自查；3. 已组织全体干部职工开展了消防安全知识培训、消防安全应急演练以及灭火演练实操活动，通过将理论与实践相结合的方式，切实提升了全体人员的安全意识与实战能力；4. 已对全馆消防器材全面复查，纠正错误登记信息；依据合同约定，已向相关公司追缴违约金，并将值班当事人黄某调离工作岗位。

18. 问题 2：安全阵地守得不稳。部分档案库房未安装温湿度控制系统，存在隐患。

整改结果：完成

整改情况：1. 已采购温湿度设备并安装到位，补齐硬件设施短板；2. 严格落实库房安全管理制度，坚持每日对库房温湿度进行巡查并如实记录，确保温湿度始终符合档案保管要求，切实筑牢档案安全防线。

19. 问题 3：廉政风险防得不紧。相关项目报账手续不全。2024 年印刷费用相比 2022 年增幅较大，且部分明细单手续不全，存在较大的风险；平江文库项目在采购过程中存在潜在关

联风险，付款方式不合常理；批量物资采购无库存台账、无去向跟踪，无使用台账记录。

整改结果：完成

整改情况：1. 已组织财务、纪检人员对印刷费、平江文库项目及批量采购项目进行全面核查，因年度重点文化宣传活动及编研成果印刷需要，导致印刷费用增长。平江文库付款方式系基于项目特殊性与实际推进需要所确定，确保项目按时按质完成；2. 针对部分明细单手续不全的问题，已责令相关责任人员作出检讨；3. 已修订完善《机关财务管理制度》《政府采购内部控制制度》，规范项目采购、物资采购、经费报销等申报、审批与监管流程，确保项目、物资采购合规，资金支出规范；4. 已建立物资采购与使用台账，所有采购和使用均登记在册，实行动态管理。

（五）反馈问题：管党治党责任未谋深谋远。

20. 问题 1：主体责任虚化。2022 年、2024 年未制定党风廉政建设工作方案；2024 年未研究部署党风廉政建设工作；学习党纪法规仅通过会议宣读、文件转发等方式进行，导致干部职工对具体要求一知半解，如干部对违规吃喝整治“七不吃”了解不多。

整改结果：完成

整改情况：1. 已修订完善《2025 年党风廉政建设工作方案》，制订《2026 年度党风廉政建设工作方案》，并召开党风廉政建设专题会议，邀请相关人员到会指导，通过深入剖析

典型案例强化警示教育实效，统筹部署党风廉政建设工作；2. 已组织全体干部职工开展“七不吃”等党纪法规专项学习，引导大家深刻认识纠治违规吃喝的坚定决心，进一步营造风清气正的政治生态。

21. 问题 1：主体责任虚化。主要负责人履行“第一责任人”责任缺位，对班子成员谈心谈话一年只例行 1 次。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定《平江县档案馆干部谈心谈话制度》，从谈话对象范围、方式方法、主要内容及工作要求等方面进行规范；2. 已组织开展一对一谈心谈话，就年度各线工作情况、巡察整改情况及对后段工作开展意见建议等方面进行了交谈。

22. 问题 1：主体责任虚化。班子成员履行“一岗双责”不到位，对分管干部谈心谈话次数较少，未能有效传导压力。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定《平江县档案馆干部谈心谈话制度》，从谈话对象范围、方式方法、主要内容及工作要求等方面进行规范；2. 已组织各线分管负责人与分管干部开展了谈心谈话，就年度工作情况、巡察整改情况及对后段工作开展意见建议等方面进行了交谈。

23. 问题 2：议事决策弱化。未制定“三重一大”议事制度；部分大额资金使用未上班子会研究；在推进馆藏档案数字化过程中，对现有系统承载能力论证不足，导致部分数字化成果无法正常上传至系统；个别项目在前期调研不充分的情况下

设施，资金使用效益不高。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定《“三重一大”事项决策实施细则》，在党组会上组织学习；2. 已对未上会的大额资金支出进行了倒查，因相关费用支出是按文件要求、合同要求或者是上级批复执行，已补充完善相关说明材料；3. 修订完善《政府采购内部控制制度》，项目采购实行四档管理，不同金额项目采购实行分级审批，通过党组班子集体决策规范采购行为、防范廉政风险。对专业性、技术性较强的事项，应进行专家论证和集体审议，确保资金使用科学合理。

24. 问题 3：监督责任软化。派驻纪检组列席党组会议次数偏少，与单位“一把手”及班子成员开展谈心谈话不够经常；单位分管纪检监察负责人未按规定参与监督重大项目结算验收等关键环节。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定《“三重一大”事项决策实施细则》，明确涉及“三重一大”事项决策的会议议题需提前通知派驻纪检监察组并邀请列席指导；2. 完善《政府采购内部控制制度》，明确项目验收实行“业务部门+财务部门+纪检联系人”三方验收机制，单位分管纪检的负责人必须参与所有重大项目验收。

（六）反馈问题：财务制度建设未抓常抓长。

25. 问题 1：财务手续失范。存在以现金白条列支、大额现金支付差旅费、应付公司的款项支付给个人的现象。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对白条列支和付个人款项进行逐笔核查，核实原始凭证、事由依据及审批手续，针对手续不完善问题形成情况说明，并补充交易记录、收据凭证等佐证资料；2. 针对报销过程中存在的手续瑕疵问题，已责令相关人员进行检讨；3. 完善《机关财务管理制度》《政府采购内部控制制度》，进一步细化票据审核、资金支付及报销流程管理要求，从源头堵塞漏洞，确保财务手续完备合规，并组织全体干部职工学习。

26. 问题 1：财务手续失范。部分数字化项目，在成果验收时，出现重复计数的现象。

整改结果：完成

整改情况：1. 与三方公司签订补充协议，补扫前期重复计数扫描量，补扫成果经验收合格，已用于足额抵扣原多支付费用；2. 责令验收负责人进行检讨；3. 完善《机关财务管理制度》《政府采购内部控制制度》，明确项目验收实行“业务部门+财务部门+纪检联系人”三方验收机制，单位分管纪检的负责人必须参与所有重大项目验收。

27. 问题 1：财务手续失范。部分项目从合同签订、验收到资金支付全是同一个党组成员签字。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对相关项目开展合规性复查，发现因机关管理和财务管理由同一党组成员分管，导致部分项目合同签订、验收、资金支付均由顾某一人签字的问题；2. 修订完善《机

关财务管理制度》《政府采购内部控制制度》，明确合同签订、验收、支付签批，实行事前申报审批、事后“业务部门+财务部门+纪检联系人”三方验收机制。

28. 问题 1：财务手续失范。2024 年信息系统维护因工程量审核不严，导致多支付费用。

整改结果：完成

整改情况：1. 已追回多支付费用，并责令经办人进行检讨；2. 修订完善《机关财务管理制度》，细化财务报销审核流程，并组织全体干部学习，强化财经纪律意识，确保财务制度严格执行。

29. 问题 2：项目监管失职。项目发包程序执行不严，工程监管职责履行不力，验收环节流于形式。如慰问物资未通过电子卖场采购，部分维修工程涉嫌拆分规避监管，部分维修改造工程验收把关不严，安防服务公司履约不严。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对指出的所有项目进行了倒查，部分项目因施工过程中未全程进行监管，导致部分报账资料不齐全，已形成情况说明并补齐相关佐证资料；2. 已终止安防服务公司服务合同，并追回了已支付但未履行服务的费用；3. 修订完善《机关财务管理制度》《政府采购内部控制制度》，明确项目验收实行“业务部门+财务部门+纪检联系人”三方验收机制，强化细节管理；4. 已责令相关人员进行了检讨。

30. 问题 3：固定资产失管。部分整档民营企业和社会组

织在档案馆办公，未向其收取租赁费和水电费；部分物资采购改变国资中心审核标准；固定资产缺乏完整台账，资产的存放地点、使用人等信息不清晰；固定资产分类不准确。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对上述情况进行排查，根据《档案服务外包工作规范》要求，整档民营企业因承接了县档案馆馆藏档案数字化项目，为保障档案安全，工作期间由县档案馆无偿提供办公场所，项目竣工后撤离。相关社会组织已补缴办公室租赁费和水电费；2. 已责令擅自改变国资中心审核标准的负责人进行检查；3. 已组织固定资产管理员、财务人员在全馆固定资产进行全面盘点，贴码登记，建立电子台账，并完成错误分类的账务调整；4. 修订完善《资产管理制度》，每年对固定资产进行一次全面清查盘点，确保固定资产有账、有物、有卡，账卡物三相符。

（七）反馈问题：中央八项规定精神未守稳守牢。

31. 问题 2：违规上调用餐标准。部分公务接待存在无审批接待、超标接待及超陪餐人数等问题；个别活动用餐费用超标。

整改结果：完成

整改情况：1. 严格执行《党政机关国内公务接待管理规定》要求，在“湘办通”线上平台开展公务接待活动，确保无违规接待；2. 修订完善《机关财务管理制度》，强化报销审核把关，确保支出合规，并组织全体干部学习，强化财经纪律意识，确

保财务制度得到严格执行；3. 已责令相关人员进行检讨。

32. 问题 3：违规变更公务差旅方案。在开展相关公务活动中，未向上级报备变更情况。个别活动变更承接单位或出行时间时，未履行审批程序。

整改结果：完成

整改情况：1. 已对公务活动未向上级报备变更情况的问题进行自查，并形成情况说明。后续将严格履行报备程序，落实“先审批、后执行”原则，并同步更新审批备案材料；2. 已责令相关人员进行检讨；3. 修订完善《机关财务管理制度》，要求经办人办理差旅报销时，证明人、财务人员、分管负责人及分管财经负责人须加强单据审批，对不符合标准的报销事项一律不予受理。

（八）反馈问题：基层党务建设未见行见效。

33. 问题 1：制度建设不严密。2022 年至 2025 年无党建工作计划；2022 年至 2024 年无党建工作总结；“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等核心制度未建立；党费收取连续 3 年未公示。

整改结果：完成

整改情况：1. 完善《2025 年度党建工作计划》，制定《2026 年度党建工作计划》；2. 已制订“三会一课”、组织生活会、民主评议党员等制度；3. 已通过在线平台按月收缴党费并公示；4. 已将党组织自身建设、发展党员、党员教育管理等工作情况进行公示。

34. 问题 2: 规定动作不严谨。未设立党建活动阵地; 未按规定设置党务公开栏, 党建栏内容未及时更新; 确定发展对象、接收预备党员等关键环节均未按规定程序进行; 离退休党费返还款闲置超 2 年。

整改结果: 完成

整改情况: 1. 已完成党建活动室和党务公开栏的标准化建设, 并定期更新党务工作情况; 2. 已对入党程序未按规定执行情况自查, 并责令相关人员进行检讨; 3. 已使用返还党费, 组织离退休干部支部党员开展主题党日活动并购买党员教育书籍; 4. 已组织党务干部学习《中国共产党发展党员工作细则》《中国共产党党费收缴、使用和管理的规定》, 确保业务熟练、操作规范。

35. 问题 3: 组织生活不严肃。组织生活会流于形式, 批评和自我批评“走过场”。

整改结果: 完成

整改情况: 1. 已组织召开 2025 年度民主生活会暨巡察整改专题民主生活会, 邀请相关同志到会指导, 会上严肃开展批评和自我批评, 批评见人见事见思想, 自我剖析刀刃向内, 现场辣味足、红脸出汗效果明显。会后, 建立了整改台账, 明确责任人和完成时限, 确保件件有着落、事事有回音; 2. 已召开组织生活会, 全体党员围绕主题深入查摆问题, 逐一开展批评与自我批评, 批评直指短板、不绕弯子, 自我批评见筋见骨、不遮不掩, 每位党员当场认领问题, 形成个人整改清单。3.

已组织学习《关于新形势下党内政治生活的若干准则》，强化党员纪律意识和规矩意识，从思想深处筑牢严肃党内政治生活的根基。

（九）反馈问题：选人用人工作未对标对表。

36. 问题 1：人事安排不规范。三年来均以分工文件替代正式任免文件；2025 年机关支部换届选举在确定支部委员的过程中，未履行上级备案审查程序；未按“三定方案”规定擅自增设馆长助理、副股长等非核定职务 5 人。

整改结果：完成

整改情况：1. 已严格按照“三定”方案规范职务设置，撤销增设的馆长助理、副股长等非核定职务，人事调整后及时下发分工调整文件和中层干部正式任免文件。2. 已组织干部职工学习《党政领导干部选拔任用工作条例》，明确工作标准和实践路径，严格干部选拔任用工作程序，不断提高选拔任用干部工作科学化、制度化、规范化水平；3. 已补办 2025 年机关支部换届选举向馆党组报备手续；4. 已组织支委成员学习《中国共产党支部工作条例（试行）》，提升支部委员履职能力与程序意识。

37. 问题 2：干部管理不到位。未将一线非党员干部职工纳入学习管理；部分干部仍存在打卡不规范、工作时间外出仅以口头报告的现象。

整改结果：完成

整改情况：1. 制定完善《非党员 2025 年学习教育计划》，

已组织开展了学习活动；2. 制定《工作人员去向登记表》，严格落实作风建设要求，干部外出须向分管领导报备并登记去向；3. 已组织全体干部职工学习党的二十届四中全会精神和《加强机关作风建设的规定》。

38. 问题 2：干部管理不到位。部分干部在社会组织兼职未经审批。

整改结果：完成

整改情况：1. 童某已经上级部门审批同意兼任；2. 党组研究决定朱某、方某两位同志在社会组织兼职，并完成手续补办；郑某不再兼任社会组织相关职务。

39. 问题 2：干部管理不到位。干部张某在未报备的情况下，私自前往澳门旅游。

整改结果：完成

整改情况：1. 对张某予以责令检查；2. 组织全体干部职工学习《关于加强国家工作人员因私事出国（境）管理的暂行规定》，对张某私自出境行为进行了通报，并再三强调因私出国（境）管理的重要性，要求全体人员提高政治站位，增强组织观念和纪律意识，严格遵守规定，杜绝类似问题再次发生。

40. 问题 3：人员结构不合理。档案馆现有干部职工中档案专业人员仅有 1 名；干部队伍年龄结构偏大，女性干部职工占比过高。

整改结果：阶段性完成

整改情况：1. 我馆已调入 2 名青年干部，优化了干部队伍

年龄结构；2. 制定《青年干部培养计划》，开展了“文书档案分类”专题实训，有效提升干部队伍综合素质；3. 已提拔一名青年干部为股室长，有效激发了青年干部工作积极性；4. 针对档案专业人员短缺的问题，将进一步加强与组织、人事部门的沟通汇报，积极争取支持，通过人才引进、公开招录等方式，逐步配强档案专业力量。

（十）反馈问题：上轮巡察整改未唯新唯实。

41. 问题 1：“混编混岗”问题整改未达预期。二级机构编制被占用的情况仍然存在。

整改结果：阶段性完成

整改情况：1. 已主动向主管部门、组织、人社等职能部门做好汇报对接，后续通过自然减员、内部调整等方式稳妥地推进分类管理，逐步实现编制管理与岗位设置的统一；2. 已进行人事调整，将一名办公室干部（占用二级机构编制）调整至相应二级机构，逐步解决混编混岗问题。

42. 问题 2：“三超两乱”问题整改成效不佳。人员身份管理混乱、超范围分设股室的现象仍有残留。仍增设财务室，并将编研展览股、档案信息和人事教育股的职能并入到办公室。

整改结果：完成

整改情况：1. 已撤销了财务室门牌，完成了办公室挂牌；2. 已完成接收征集股、编研展览股、档案信息和人事教育股的独立挂牌，机构设置与“三定”规定保持一致。

三、下一步整改工作安排

1. **持续深化理论武装。**坚持把学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想作为首要政治任务，严格落实“第一议题”、党组理论学习中心组学习制度，常态化开展专题研讨，切实把学习成果转化为推动档案事业发展的实际成效。

2. **坚决扛牢整改责任。**馆党组自觉扛起整改主体责任，坚持思想不松、标准不降、力度不减，定期研究调度整改工作，层层传导压力。主要负责同志履行第一责任人职责，班子成员落实“一岗双责”，形成一级抓一级、层层抓落实的责任链条，确保整改任务件件有着落、事事有回音。

3. **狠抓问题整改落实。**坚持“当下改”与“长久立”相结合，健全整改闭环管理体系，对已完成事项建立“季度复查、半年评估”的常态化“回头看”机制，防止问题反弹；对长期整改任务实行台账管理、动态跟踪，分阶段细化措施、逐项督办销号，确保问题整改见底见效。

4. **健全长效制度体系。**聚焦档案安全管理、信息化建设、财务管理、内部控制、队伍建设等领域暴露出的制度短板，系统修订完善相关制度规定，堵塞管理漏洞。强化制度刚性约束，加大监督检查力度，推动形成用制度管权、管事、管人的长效机制。

5. **深化整改成果运用。**坚持把抓好巡察整改与开展树立和践行正确政绩观学习教育结合起来，以正确政绩观引领和推动高质量发展，将整改融入档案工作全过程各方面，以整改破解

难题、改进作风、激发活力，扎实推进“四个体系”建设，为县委“四大战略”“五区建设”贡献档案力量。

欢迎广大干部群众对巡察整改落实情况进行监督。如有意见建议，请及时向我们反映。联系电话：0730-6222016；电子邮箱：pjxdag@163.com。

中共平江县档案馆党组

2026年6月25日