

平江县数据局 2026 年预算公开

目 录

第一部分 平江县数据局 2025 年部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、部门预算单位构成

三、部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出

（二）项目支出

五、其他重要事项的情况说明

（1）机关运行经费

（2）“三公”经费预算

（3）一般性支出情况

- (4) 政府采购情况
- (5) 国有资产占有使用情况
- (6) 重点项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明
- (7) 政府性基金情况说明
- (8) 空表说明

六、名词解释

第二部分 部门预算公开表格

- 1. 预算 01 表 收支总表
- 2. 预算 02 表 收入总表
- 3. 预算 03 表 支出总表
- 4. 预算 04 表 支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5. 预算 05 表 支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
- 6. 预算 06 表 财政拨款收支总表
- 7. 预算 07 表 一般公共预算支出表
- 8. 预算 08 表 一般公共预算基本支出预算总表
- 9. 预算 09 表 一般公共预算基本支出表—人员经费（工资福利支出）（按政府预算经济分类）

10. 预算 10 表 一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11. 预算 11 表 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12. 预算 12 表 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13. 预算 13 表 一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14. 预算 14 表 一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15. 预算 15 表 一般公共预算“三公”经费支出表
16. 预算 16 表 政府性基金预算支出表
17. 预算 17 表 政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
18. 预算 18 表 政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
19. 预算 19 表 国有资本经营预算支出表
20. 预算 20 表 财政专户管理资金预算支出表
21. 预算 21 表 专项资金预算汇总表
22. 预算 22 表 项目支出绩效目标表
23. 预算 23 表 整体支出绩效目标表

以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分 平江县数据局 2026 年部门预算说明

一、基本情况：

平江县数据局加挂“平江县行政审批服务局”牌子（原平江县人民政府政务服务中心成立于 2006 年，为正科级事业单位）。根据市县机构改革调整方案，县数据局为正科级县政府工作部门。

县数据局负责贯彻落实党中央、国务院关于数据和行政审批服务工作的方针政策和决策部署，全面落实省委省政府、市委市政府、县委县政府关于数据和行政审批服务工作的部署要求，把坚持和加强党对数据和行政审批服务工作的集中统一领导落实到履行职责过程中。

主要职责是：

（一）负责统筹推进数字平江、数字经济、数字政务、数字社会规划和建设，组织实施全县大数据战略，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。

（二）协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，牵头拟订相关规章草案和地方指标标准规范；研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。

（三）组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设；负责统筹推进数字政务基础底座的建设管理；统筹数据资源整合共享和开发利用；协调推进数据资源分类分级管理，组

织推动公共数据资源开发利用，推动数据资源跨行业跨部门互联互通；统筹推进全县数据领域国际和区域合作。

(四)推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合；协调推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关，协同推动数据要素相关学科专业体系和人才队伍建设。

(五)在具体承担数据制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订数据安全规范性文件并组织实施。

(六)负责推进、指导、协调、监督全县政务公开工作；负责县政府网站的建设、管理和运行维护工作；负责县政府网站和全县政务新媒体发展的统筹规划和监督管理；负责统筹推进、监督、协调全县政务服务体系建设和“互联网+政务服务”工作；负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作，牵头负责全县“最多跑一次”改革工作；负责指导全县政务服务和政务信息化管理工作。

(七)负责全县政务信息资源的统筹管理、授权开发、利用增值和监督指导等工作；负责组织、协调、推进政务信息资源的共享和开放工作；负责统筹推动数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。

(八)负责统筹全县电子政务基础设施、公共支撑平台、数据资源和县级统筹应用系统的建设、管理、安全保障工作；负责拟定全县电子政务管理相关发展规划、年度计划和措施办法，并组织实施；统筹协调、规划指导、监督评估全县政府系统电子政务工作；负责统筹全县政务信息化项目规划、计

划、建设和管理工作。

(九)协同县委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。

(十)指导各乡镇(街道)、县直部门数字化建设管理工作。

(十一)完成县委、县政府交办的其他工作任务。

机构设置：

平江县数据局是 2024 年机构改革新设立的政府工作部门，前身为平江县政务服务中心，于 2024 年 6 月 18 日正式挂牌运作，下设 6 个职能股室和平江县政务服务中心、平江县大数据事务中心 2 个二级机构，承担行政审批与服务、政务信息发布与咨询、电子政务建设与管理、乡村公共服务体系建设指导与协调的职责。下设股室：办公室、数据资源股、行政审批制度改革股、政务公开股、效能监督股、数字经济和基础设施股。

实有在职人数 42 人，退休人员 5 人。

二、部门预算单位构成：

我单位只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2026 年部门预算编制范围的只有平江县数据局。

三、部门收支总体情况：

(一) 收入预算

预算总收入 1212.16 万元，其中：经费拨款 1212.16 万元，没有政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。比 2025 年度预算收入减少 6%，主要是由于项目支出减少导致。

（二）支出预算

预算总支出 1212.16 万元，其中：基本支出 584.55 万元，项目支出 627.62 万元。比 2024 年度预算减少 1%，主要是由于在职人员减少导致。

本单位 2026 年没有对个人及家庭的补助支出、没有政府性基金收入和支出、没有纳入财政专户管理的收入和支出、没有政府采购计划和上年结转支出等，所以公开的附件 11、12、16、17、18、19、20 表均为 0。

四、一般公共预算拨款支出预算

（一）基本支出：584.55 万元

（1）工资福利支出 534.15 万元（其中：基本工资 193.35 万元，津贴补贴 56.27 万元，奖金 16.11 万元，绩效工资 67.45 万元，其他工资福利支出 78.65 万元，住房公积金 40.03 万元，基本养老保险 56.05 万元，基本医疗保险 24.34 万元，工伤保险 1.9 万元。）；较上年增加 15%，主要原因是在职人员增加导致。

（2）一般商品和服务支出 50.4 万元（含办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修维护费、

劳务费、差旅费、公务车辆运行维护费、公务接待费等) 较上年增加 5%, 主要原因是在职人员减少导致。

(二) 一般行政管理事务支出(项目支出): 627.62 万元。

全年共计安排项目支出 627.62 万元, 其中经费拨款安排的项目支出 627.62 万元, 政府性基金拨款安排的项目支出 0 万元。较上年度增加 9%, 主要是 2025 年有新增预算项目。具体情况如下:

行政审批大厅运行经费 200 万元、电子政务外网光纤线路及互联网出口租赁服务项目采购经费 181.38 万元、行政审批服务工作人员伙食费 104.6 万元、全市政务服务一体化平台运维经费 20 万元、政务网络运行维护费用 84 万元、基层公共服务“一门式”全覆盖软件平台运行费(云视讯会议系统) 25.98 万元、平江县电子政务外网网络安全等级保护测评及服务费 11.66 万元。

五、其他重要事项的情况说明

1、机关运行经费

本部门 2026 年机关运行经费当年一般公共预算拨款 50.4 万元, 比 2025 年增加 2.4 万元, 增加 5%, 主要原因是在职人员增加导致。

2、“三公”经费预算

2026 年“三公”经费预算数为 0.5 万元, 其中, 公务接待费 0.5 万元, 公务用车购置及运行费 0 万元(其中, 公务用车购置费 0 万元, 公务用车运行费 0 万元, 其他交通费 0 万元。), 2025 年平江

县数据局无因公出国境计划，因公出国境组数与人数为 0。2026 年“三公”经费预算较 2025 年预算减少 1.87 万元，降低 10%。平江县数据局按照中央、省委、省政府要求，厉行节约，继续严控“三公”经费。

3、一般性支出情况

本单位 2025 年会议费预算 0.3 万元，较上年减少 40%，主要内容为一门式全覆盖、最多跑一次等；培训费预算 2.63 万元，较上年增加 63%，主要内容为事业单位工作人员培训等。

4、政府采购情况

本单位 2026 年计划政府采购总支出 0 万元。

5、国有资产占有使用情况

本单位无车辆。单价 50 万元以上通用设备一台。无单价 100 万元以上专用设备。2025 年拟新增配置车辆 0 辆，拟新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台、单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

6、项目预算的绩效目标等预算绩效情况说明

坚决把思想和行动统一到上级部门的新部署新要求上来，立足“十五五”新起点，紧扣“深化改革创新，增强发展内生动力”目标，在接续优异成效中稳中求进，在攻坚突破中善作善成。

1. 聚力体系标准化，在全域覆盖上求突破。

持续巩固全省政务服务大厅标准化建设先行先试、全省政务公开先进等成果，将标准化、集约化、智能化理念全面延伸至乡镇（街道）、村（社区）服务站点，构建全域覆盖、标准统一、高效协同的数字政务服务体系。力争 2026 年实现高频事项“一网通办”率超 90%，群众满意度稳定在 99% 以上，政务公开第三方评估保三争一，为优化营商环境筑牢坚实根基。

2. 聚力改革精准化，在服务效能上求突破。

坚持以群众需求为导向，精准发力破解政务服务难题。稳步推进园区相对集中行政许可权改革试点工作，推动集约高效审批，实行“一枚印章管审批”；深化数据“一本账”应用，为“免证办”“智能办”场景落地提供核心支撑；持续推进“高效办成一件事”改革，深入挖掘并拓展一批具有平江特色、切实利企便民的“一件事”集成服务场景，推动政务服务转型升级；聚焦群众办事高频场景，推动证照共享“免提交”扩面提质，优化“网签备案即预告登记”等创新模式，持续压缩办理环节、减少跑动次数，让改革举措精准对接企业群众需求。

3. 聚力服务精细化，在民生普惠上求突破。

持续拓宽便民服务渠道、延伸服务触角，提升群众体验感和满意度。深化“跨省通办”合作实效，依托与 4 省 43 个县市区建立的合作机制，扩大覆盖面以及可办事项范围，探索建立区域数据互认、电子证照互通机制，破解跨域办事地域壁垒；优化自助服务终端效能，在现有设备“十分钟响

应”运维基础上，推动全量接入省市“一网通办”平台，丰富高频可办事项清单，提升非工作时间服务保障能力；加大“湘易办”超级服务端推广力度，通过志愿者现场指导、线上教程普及等多元方式，引导群众熟练运用移动端办理业务，真正实现“自助办、掌上办、随时办”。

具体绩效目标详见报表。

7、政府性基金说明

本单位 2026 年无政府性基金预算安排。

8、空表说明

本单位 2026 年没有对个人及家庭的补助支出、没有政府性基金收入和支出、没有纳入财政专户管理的收入和支出、没有政府采购计划和上年结转支出等，因此平江县数据局 2026 年部门预算及三公经费预算公开表中下述表格为空表：

- 1、预算 11 表 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
- 2、预算 12 表 一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
- 3、预算 16 表 政府性基金预算支出表
- 4、预算 17 表 政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

5、预算 18 表 政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

6、预算 19 表 国有资本经营预算支出表

7、预算 20 表 财政专户管理资金预算支出表

六、名词解释

“三公”经费：纳入省财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、食宿费等支出。

政府采购：就是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

第二部分 部门预算表

2026 年部门预算批复表

单位编码: 122001

单位名称: 平江县数据局

部门预算公开表

一、部门预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

12	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
18	政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
19	国有资本经营预算支出表
20	财政专户管理资金预算支出表
21	专项资金预算汇总表
22	项目支出绩效目标表
23	整体支出绩效目标表

收支总表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	1,212.16	（一）一般公共服务支出	1,116.09	一、基本支出	584.54	一、机关工资福利支出	534.14
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	534.14	二、机关商品和服务支出	664.49
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	36.87	三、机关资本性支出	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	13.53	四、机关资本性支出（基本建设）	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	627.62	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	627.62	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出	56.05	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	13.53
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出		资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	

外国政府和国际组织贷款		(十三) 农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		(十四) 交通运输支出		对社会保障基金补助		十四、其他支出	
二、政府性基金预算拨款收入		(十五) 资源勘探工业信息等支出		其他支出			
三、国有资本经营预算拨款收入		(十六) 商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		(十七) 金融支出					
五、财政专户管理资金收入		(十八) 援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		(十九) 自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		(二十) 住房保障支出	40.03				
政府性基金补助		(二十一) 粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		(二十二) 国有资本经营预算支出					
七、事业收入		(二十三) 灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		(二十四) 预备费					
九、上级单位补助收入		(二十五) 其他支出					
十、附属单位上缴收入		(二十六) 转移性支出					
十一、其他收入		(二十七) 债务还本支出					
		(二十八) 债务付息支出					
		(二十九) 债务发行费用支出					
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	1,212.16	本年支出合计	1,212.16	本年支出合计	1,212.16	本年支出合计	1,212.16
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	1,212.16	支出总计	1,212.16	支出总计	1,212.16	支出总计	1,212.16

支出总表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
			合计		1,212.16	584.54	627.62			
			122	县数据局	1,212.16	584.54	627.62			
			122001	平江县数据局	1,212.16	584.54	627.62			
201			201	一般公共服务支出	1,116.09	488.47	627.62			
201	41		20141	数据事务	1,116.09	488.47	627.62			
201	41	01	2014101	行政运行	488.47	488.47				
201	41	02	2014102	一般行政管理事务	627.62		627.62			
208			208	社会保障和就业支出	56.05	56.05				
208	05		20805	行政事业单位养老支出	56.05	56.05				
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	56.05	56.05				
221			221	住房保障支出	40.03	40.03				
221	02		22102	住房改革支出	40.03	40.03				
221	02	01	2210201	住房公积金	40.03	40.03				

财政拨款收支总表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	1,212.16	一、本年支出	1,212.16
（一）一般公共预算拨款	1,212.16	（一）一般公共服务支出	1,116.09
经费拨款		（二）外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出	
（二）政府性基金预算拨款		（四）公共安全支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（五）教育支出	
（四）社会保险基金预算资金		（六）科学技术支出	
二、上年结转		（七）文化旅游体育与传媒支出	
（一）一般公共预算拨款		（八）社会保障和就业支出	56.05
（二）政府性基金预算拨款		（九）社会保险基金支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（十）卫生健康支出	
（四）社会保险基金预算资金		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	

		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	40.03
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	1,212.16	支 出 总 计	1,212.16

一般公共预算支出表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
						小计	人员经费			公用经费
类	款	项			工资福利支出		对个人和家庭的补助			
				合计	1,212.16	584.54	534.14	0.00	50.40	627.62
			122	县数据局	1,212.16	584.54	534.14		50.40	627.62
			122001	平江县数据局	1,212.16	584.54	534.14		50.40	627.62
201			201	一般公共服务支出	1,116.09	488.47	438.07		50.40	627.62
201	41		20141	数据事务	1,116.09	488.47	438.07		50.40	627.62
201	41	01	2014101	行政运行	488.47	488.47	438.07		50.40	
201	41	02	2014102	一般行政管理事务	627.62					627.62
208			208	社会保障和就业支出	56.05	56.05	56.05			
208	05		20805	行政事业单位养老支出	56.05	56.05	56.05			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.05	56.05	56.05			
221			221	住房保障支出	40.03	40.03	40.03			
221	02		22102	住房改革支出	40.03	40.03	40.03			
221	02	01	2210201	住房公积金	40.03	40.03	40.03			

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表

单位：122001_平江县数据局

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	534.14	534.14	
30101	基本工资	193.35	193.35	
30102	津贴补贴	56.27	56.27	
30103	奖金	16.11	16.11	
30107	绩效工资	67.45	67.45	
30199	其他工资福利支出	78.65	78.65	
30112	其他社会保障缴费	1.90	1.90	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.34	24.34	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	56.05	56.05	
30113	住房公积金	40.03	40.03	
302	商品和服务支出	36.87		36.87

30213	维修（护）费	0.30		0.30
30215	会议费	0.30		0.30
30216	培训费	2.63		2.63
30217	公务接待费	0.50		0.50
30228	工会经费	3.87		3.87
30239	其他交通费用	2.00		2.00
30299	其他商品和服务支出	5.80		5.80
30202	印刷费	0.20		0.20
30201	办公费	19.76		19.76
30205	水费	0.10		0.10
30206	电费	1.00		1.00
30211	差旅费	0.40		0.40
303	对个人和家庭的补助	13.53		13.53
30304	抚恤金	13.53		13.53
合计		584.54	534.14	50.40

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津 补贴	社会保障缴 费	住房公积 金	其他工资福 利支出	合计	工资福利 支出	其他对事业 单位补助
				合计	534.14	534.14	333.18	82.29	40.03	78.65			
			122	县数据局	534.14	534.14	333.18	82.29	40.03	78.65			
			122001	平江县数据局	534.14	534.14	333.18	82.29	40.03	78.65			
201	41	01	122001	行政运行	438.07	438.07	333.18	26.24		78.65			
208	05	05	122001	机关事业单位基本养老保险 缴费支出	56.05	56.05		56.05					
221	02	01	122001	住房公积金	40.03	40.03			40.03				

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

单位：122001_平江县数据局

金额单位：
万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资津补贴					社会保障缴费					住房公积金	其他工资福利支出				
类	款	项				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费		其他社会保障缴费	合计	伙食补助费	医疗费	其他工资福利支出
				合计	534.14	333.18	193.35	56.27	16.11	67.45	82.29	56.05		24.34		1.90	40.03	78.65			78.65
			122	县数据局	534.14	333.18	193.35	56.27	16.11	67.45	82.29	56.05		24.34		1.90	40.03	78.65			78.65
			122001	平江县数据局	534.14	333.18	193.35	56.27	16.11	67.45	82.29	56.05		24.34		1.90	40.03	78.65			78.65
201	41	01	122001	行政运行	438.07	333.18	193.35	56.27	16.11	67.45	26.24			24.34		1.90		78.65			78.65
208	05	05	122001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.05						56.05	56.05									
221	02	01	122001	住房公积金	40.03												40.03				

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助) (按部门预算经济分类)

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	离休费	退休费	退职 (役)费	抚恤金	生活补 助	救济费	医疗费 补助	助学金	奖励金	代缴社 会保险 费	个人农 业生产 补贴	其他对 个人和 家庭的 补助	
类	款	项																
				合计	0.00													

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)（按政府预算经济分类）

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万
元

功能科目			单位代 码	单位名称（功能科 目）	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助			
类	款	项				合计	办公经 费	会议费	培训费	专用材 料购置 费	委托业 务费	公务接 待费	因公出 国(境) 费用	公务用 车运行 维护费	维修 (护)费	其他商 品和服 务支出	合计	商品 和服 务支 出	其他 对事 业单 位补 助
				合计	36.87	36.87	27.33	0.30	2.63			0.50			0.30	5.80			
			122	县数据局	36.87	36.87	27.33	0.30	2.63			0.50			0.30	5.80			
			122001	平江县数据局	36.87	36.87	27.33	0.30	2.63			0.50			0.30	5.80			
201	41	01	122001	行政运行	36.87	36.87	27.33	0.30	2.63			0.50			0.30	5.80			

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

单位：122001_平江县数据局

金额单
位：万元

功能科目			单位 代码	单位名称(功 能科目)	总 计	办 公 费	印 刷 费	咨 询 费	手 续 费	水 费	电 费	邮 电 费	取 暖 费	物 业 管 理 费	差 旅 费	因公出 国(境) 费用	维 修 (护) 费	租 赁 费	会 议 费	培 训 费	公 务 接 待 费	专 用 材 料 费	被 装 购 置 费	专 用 燃 料 费	劳 务 费	委 托 业 务 费	工 会 经 费	公 务 用 车 运 行 维 护 费	其 他 交 通 费 用	税 金 及 附 加 费 用	其 他 商 品 和 服 务 支 出
类	款	项																													
				合计	36.87	19.76	0.20			0.10	1.00				0.40		0.30		0.30	2.63	0.50						3.87		2.00		5.80
			122	县数据局	36.87	19.76	0.20			0.10	1.00				0.40		0.30		0.30	2.63	0.50						3.87		2.00		5.80
			122001	平江县数据局	36.87	19.76	0.20			0.10	1.00				0.40		0.30		0.30	2.63	0.50						3.87		2.00		5.80
201	41	01	122001	行政运行	36.87	19.76	0.20			0.10	1.00				0.40		0.30		0.30	2.63	0.50						3.87		2.00		5.80

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	0.50					0.50
122	县数据局	0.50					0.50
122001	平江县数据局	0.50					0.50

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			单位 代码	单位名称（功能科 目）	总 计	机关工 资福利 支出	机关商 品和服 务支出	机关资 本性支 出	机关资 本性支 出(基 本建 设)	对事业 单位经 常性补 助	对事业 单位资 本性补 助	对企业 补助	对企业 资本性 支出	对个人 和家庭 的补助	对社会 保障基 金补助	债务利 息及费 用支出	债务还 本支出	转移性 支出	其他支 出	
类	款	项																		
				合计	0.00															

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

功能科目			单位代 码	单位名称(功能科目)	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福 利支出	一般商 品和服 务支出	对个人 和家庭 的补助	合计	按项目 管理的 商品和 服务支 出	按项目 管理的 对个人 和家庭 的补助	债务利 息及费 用支出	资本性 支出 (基本 建设)	资本性 支出	对企业 补助 (基本 建设)	对企业 补助	对社会 保障基 金补助
				合计	0.00													

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

国有资本经营预算支出表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

财政专户管理资金预算支出表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年财政专户管理资金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

专项资金预算汇总表

单位：122001_平江县数据局

金额单位：万元

单位代码	单位名称（专项名称）	预算额度									预算编制方式		
		总计	一般公共预算						政府性基金	国有资本经营预算	社会保险基金预算资金	编入部门预算金额	财政代编金额
			一般公共预算小计	经费拨款	纳入一般公共预算管理的非税收入	一般债券	外国政府和国际组织贷款	外国政府和国际组织赠款					
	合计	627.62	627.62								627.62		
122	县数据局	627.62	627.62								627.62		
122001	电子政务外网光纤线路及互联网出口租赁服务项目采购经费	181.38	181.38								181.38		
122001	基层公共服务“一门式”全覆盖软件平台运行费（云视讯会议系统）	25.98	25.98								25.98		
122001	平江县电子政务外网网络安全等级保护测评及服务费	11.66	11.66								11.66		
122001	省“一网通办”平台切换运维经费	20.00	20.00								20.00		
122001	网络运行及维护费	84.00	84.00								84.00		
122001	政务大厅工作人员伙食补助	104.60	104.60								104.60		
122001	政务服务大厅运行经费	200.00	200.00								200.00		

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。


平江县数据局 项目支出预算绩效目标申报表
(2026年度)

填报单位(盖章): 平江县数据局 单位负责人: 余防根

项目基本情况	项目名称: 政务服务大厅专项				
	项目属性: <input type="checkbox"/> 新增项目 <input checked="" type="checkbox"/> 延续项目				
	主管部门	平江县数据局	项目起止时间	20260101-20261231	
	项目负责人	余防根	联系电话	19118045666	
	绩效管理联络员	李妮珍	联系电话	18273079033	
	项目类型	1.基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中:新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2.行政事业类 <input checked="" type="checkbox"/> 其中:采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3.其他专项类 <input type="checkbox"/>			
	项目概况	办公面积 7000 多平方米, 1—5 层为办事大厅, 6 层为政务中心办公室和会议室, 7 层为中心机房和应急指挥中心。办事大厅进厅窗口 103 个, 行政审批办公室 47 间, 2026 年政务大厅各项日常运行维护共需 200 万元。			
项目立项依据	根据中央、省、市、县关于政务服务工作的相关文件				
项目资金情况	项目资金申请(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	
		合计	200	200	
		市级资金	0	0	
		省级资金	0	0	
		中央资金	0	0	
		县级资金	200	200	
		自有资金	0	0	
	支出明细预算(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明
		合计	200	200	
		大厅运行	200	200	依照上年支出
单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度、措施	《平江县政务公开政务服务责任追究办法》(平办[2015]14号)				
项目年度实施进度计划	项目实施内容	开始时间	结束时间		
	政务服务大厅运行专项经费	2026.1.1	2026.12.31		
效项目年度情况	长期绩效目标	确保大厅各项业务正常开展,并及时根据国家、省市有关规定,做好简政放权项目承接,压缩审批环节,提高审批效率。			

项目年度绩效指标	本年度绩效目标	确保大厅各项业务正常开展,进一步完善服务制度,提升政务服务业务水平。确保政务服务体系更加完善、政务服务环境更加优化。			
	成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		经济成本指标	政务服务大厅专项	≤200 万元	
			社会成本指标	无	
	生态环境成本指标	无			
	产出指标	数量指标	进厅单位	=40 家	
			梳理事项	≥1768 项	
		质量指标	依法办结率	=100%	
			办事效率提升	≥85%	
	时效指标	工作完成及时率	≥97%		
申请材料、审批环节和审批时限压缩率		≥80%			
效益指标	经济效益	降低制度性交易成本	≥50%		
	社会效益	提高审批效率	提高		
	环境效益	无	无		
	可持续影响	无			
满意度指标	服务对象满意度	办事对象满意度	≥98%		
其他说明的问题	无				
财政审核意见	(盖章) 年 月 日				

项目支出预算绩效目标申报表
(2026年度)

填报单位(盖章):  平江县数据局 单位负责人: 余防根

项目基本情况	项目名称	进厅人员伙食补助费		
	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>		延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>
	主管部门	平江县数据局	项目起止时间	20260101-20261231
	项目负责人	余防根	联系电话	19118045666
	绩效管理联络员	李妮珍	联系电话	18273079033
	项目类型	1.基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中:新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2.行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中:采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3.其他专项类 <input checked="" type="checkbox"/>		
	项目概况	新政务服务大厅整体搬迁后,共有40家进厅单位,进厅窗口工作人员及行政审批工作人员约400人,平均每天在食堂用餐人数约为300人。按月和308元/人计算。		
项目立项依据	根据2018年第74次县长办公会议纪要,及2019年8月2日和8月16日书记调研会和县长调度会精神,为进一步规范县政务服务大厅管理,最大程度方便企业和办事群众,同时考虑到新大厅距城区相对偏远,窗口工作人员午间休息短暂,要求工作人员必须就近就餐,需由我局安排在食堂统一就餐。			
项目资金情况	项目资金申请(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金
		合计	120.86	104.6
		市级资金	0	0
		省级资金	0	0
		中央资金	0	0
		县级资金	120.86	104.6
	自有资金	0	0	
支出明细预算(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明
	合计	120.86	104.6	
	伙食补助费	120.86	104.6	依据实际进厅人数测算
单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度、措施		无		
项目年度实施进度计划	项目实施内容	开始时间	结束时间	
	进厅人员伙食补助费	2026.1.1	2026.12.31	

项目年度绩效目标情况	长期绩效目标	为进一步规范县政务服务大厅管理,最大程度方便企业和办事群众			
	本年度绩效目标	进一步规范县政务服务大厅管理,最大程度方便企业和办事群众			
	成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		成本指标	经济成本指标	进厅人员伙食补助费	≤104.6万元
			社会成本指标	无	无
	生态环境成本指标		无	无	
	产出指标	数量指标	服务对象数量	=283人	
		质量指标	食品安全率	=100%	
		时效指标	就餐准时率	≥98%	
	效益指标	经济效益	无	无	
社会效益		缩短办事时间	缩短		
环境效益		减少外卖垃圾造成的环境污染	减少		
可持续影响		无	无		
满意度指标	服务对象满意度	工作人员满意度	≥98%		
其他说明的问题	无				
财政部门审核意见	(盖章) 年 月 日				



项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

填报单位(盖章): 平江县数据局 单位负责人: 余防根

项目基本情况	项目名称	政务网络运行及维护			
	项目属性	新增项目 <input type="checkbox"/>		延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>	
	主管部门	平江县数据局	项目起止时间	20260101-20261231	
	项目负责人	余防根	联系电话	19118045666	
	绩效管理联络员	李妮珍	联系电话	18273079033	
	项目类型	1.基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中:新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2.行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中:采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3.其他专项类 <input checked="" type="checkbox"/>			
	项目概况	该项目包括县电子政务外网维护、县政务大厅维护、县门户网站运维、政务公开质量效果评估等全县性质的政务网络平台运行及维护。			
项目立项依据	县政务网络平台作为数字政府建设的基础性平台底座,是实现数据共享、数字化转型的重要载体,为政府部门日常办公、数据分析、领导决策提供平台支撑。				
项目资金情况	项目资金申请(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	
		合计	84	84	
		市级资金	0	0	
		省级资金	0	0	
		中央资金	0	0	
		县级资金	84	84	
		自有资金	0	0	
	支出明细预算(万元)	项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明
		合计	84	84	
		政务大厅维护	18	18	根据签订合同
		门户网站运维	5	5	根据签订合同
		政务公开质量效果评估	9	9	根据签订合同
		移动云租赁	3	3	根据签订合同
		电子政务外网维护	49	49	根据签订合同
单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度、措施	《平江县电子政务外网网络与信息安全管理实施细则》				

项目年度实施进度计划	项目实施内容	开始时间	结束时间		
	政务网络运行及维护	2026.1.1	2026.12.31		
项目年度绩效目标情况	长期绩效目标	实现数字化转型,实现数据共享。			
	本年度绩效目标	提供优良的平台和数据服务,确保网络和数据安全。			
	成本指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
		成本指标	经济成本指标	政务网络运行及维护	≤84万元
			社会成本指标	无	无
	生态环境成本指标		无	无	
	产出指标	数量指标	政务网络维护次数	≥447次	
			质量指标	高峰期系统资源利用率	≤85%
		质量指标	重点工作办结率	=100%	
			时效指标	故障响应	≤24小时
		时效指标	服务中断时间	≤2小时	
			效益指标	经济效益	无
	社会效益	政府工作效率提升		提升	
	环境效益	无		无	
可持续影响	保障网络服务正常运行	长期保障			
满意度指标	服务对象满意度	使用单位满意度	≥98%		
其他说明的问题	无				
财政部门审核意见	(盖章) 年 月 日				

平江县数据局

项目支出预算绩效目标申报表

(2026年度)

填报单位(盖章): 平江县数据局 单位负责人: 余防根

项目基本情况	项目名称			电子政务外网租赁费		
	项目属性			新增项目 <input type="checkbox"/> 延续项目 <input checked="" type="checkbox"/>		
	主管部门	平江县数据局	项目起止时间	20260101-20261231		
	项目负责人	余防根	联系电话	19118045666		
	绩效管理联络员	李妮珍	联系电话	18273079033		
	项目类型	1.基本建设类 <input type="checkbox"/> 其中: 新建 <input type="checkbox"/> 扩建 <input type="checkbox"/> 改建 <input type="checkbox"/> 2.行政事业类 <input type="checkbox"/> 其中: 采购类 <input type="checkbox"/> 修缮类 <input type="checkbox"/> 奖励类 <input type="checkbox"/> 3.其他专项类 <input checked="" type="checkbox"/>				
	项目概况	电子政务外网光纤租赁分村级与部门乡镇, 二项合计 181.38 万; 村级光纤租赁中标价 397 万, 服务期 3 年, 每年 132.34 万, 部门乡镇光纤租赁费 49.04 万。				
	项目立项依据	2011 年, 县政府将电子政务外网建设纳入我县“十二五”规划, 作为实事工程列入绩效考核, 建设资金全额列入财政预算, 由县财政统筹安排。				
项目资金情况	项目资金申请(万元)		项目	上年度安排资金	本年度申请资金	
			合计	181.38	181.38	
			市级资金	0	0	
			省级资金	0	0	
			中央资金	0	0	
			县级资金	181.38	181.38	
			自有资金	0	0	
	支出明细预算(万元)		项目	上年度安排资金	本年度申请资金	测算依据及说明
			合计	181.38	181.38	按照中标金额
			租赁费	181.38	181.38	按照中标金额
单位已有的(或拟订的)保障项目实施的制度、措施		《平江县电子政务外网管理办法》				
项目年度实施进度计划		项目实施内容	开始时间	结束时间		
		电子政务外网租赁费	2026.1.1	2026.12.31		
项目年度绩效目标情况	长期绩效目标	构建统一的电子政务外网平台, 上连省、市外网平台, 下接乡镇(并逐步覆盖到街道、社区、村)外网平台, 横向连通县直各部门, 实行统一的网络管理, 提供可靠的安全保障。				
	本年度绩效目标	全方位的向社会提供优质、规范、透明、符合水准的管理与服务, 保障政				

项目年度绩效指标	标		务服务工作正常运行。		
	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	成本指标	经济成本指标	电子政务外网租赁费	≤181.38 万元	
		社会成本指标	无	无	
		生态环境成本指标	无	无	
	产出指标	数量指标	光纤线路	=543 条	
			互联网出口带宽	=10000M	
		质量指标	丢包率	≤0.1%	
		时效指标	ping 包往返时间	≤5ms	
	效益指标	经济效益	无	无	
		社会效益	政府工作效率提升	有效提升	
		环境效益	无	无	
		可持续影响	保障政务服务工作正常运行	长期保障	
		满意度指标	服务对象满意度	使用单位满意度	≥98%
	其他说明的问题	无			
财政审核意见	(盖章) 年 月 日				

部门（单位）整体支出预算绩效目标申报表

(2026 年度)

填报单位（盖章）：平江县数据局

单位负责人：余防根

预算单位	平江县数据局		
绩效管理联络员	李妮珍	联系电话	18273079033
人员编制数	43	实有人数	42
部门基本信息	<p>部门职能职责概述</p> <p>一、负责统筹推进数字平江、数字经济、数字政务、数字社会规划和建设，组织实施全县大数据战略，协调推动公共服务和社会治理信息化，协调促进智慧城市建设。</p> <p>二、协调推进数据要素产权、流通、分配、治理等数据基础制度建设，指导数据要素市场建设，牵头拟订相关规章草案和地方指标标准规范；研究提出培育数据要素市场的政策建议，引导数据交易场所建设发展。</p> <p>三、组织拟订有关数字基础设施布局规划，协调推进数字基础设施布局建设；负责统筹推进数字政务基础底座的建设管理；统筹数据资源整合共享和开发利用；协调推进数据资源分类分级管理，组织推动公共数据资源开发利用，推动数据资源跨行业跨部门互联互通；统筹推进全县数据领域国际和区域合作。</p> <p>四、推动跨领域跨行业数字化转型，促进数字经济和实体经济深度融合；协调推进数据领域核心技术、关键设备等重大科技攻关，协同推动数据要素相关学科专业体系和人才队伍建设。</p> <p>五、在具体承担数据制度建设、数据要素市场建设、数据标准规范、数据基础设施建设等职责中，履行相应数据安全职责，负责拟订数据安全规范性文件并组织实施。</p> <p>六、负责推进、指导、协调、监督全县政务公开工作；负责县政府网站的建设、管理和运行维护工作；负责县政府网站和全县政务新媒体发展的统筹规划和监督管理；负责统筹推进、监督、协调全县政务服务体系建设和“互联网+政务服务”工作；负责指导、协调、推进全县行政审批制度改革工作，牵头负责全县“最多跑一次”改革工作；负责指导全县政务服务和政务信息化管理工作。</p> <p>七、负责全县政务信息资源的统筹管理、授权开发、利用增值和监督指导等工作；负责组织、协调、推进政务信息资源的共享和开放工作；负责统筹推进数字经济发展，促进数字产业化和产业数字化。</p> <p>八、负责统筹全县电子政务基础设施、公共支撑平台、数据资源和县级统筹应用系统的建设、管理、安全保障工作；负责拟定全县电子政务管理相关发展规划、年度计划和措施办法，并组织实施；统筹协调、规划指导、监督评估全县政府系统电子政务工作；负责统筹全县政务信息化项目规划、计划、建设和管理工作。</p> <p>九、协同县委网络安全和信息化委员会办公室开展网络数据跨境流动安全评估和监管工作。</p> <p>十、指导各乡镇(街道)、县直部门数字化建设管理工作。</p> <p>十一、完成县委、县政府交办的其他工作任务。</p>		
单位年度收入预算（万元）			

收入合计	公共财政拨款	政府性基金拨款	非税收入拨款	其他拨款
1212.16	1212.16	0	0	0
单位年度支出预算（万元）				
支出合计	基本支出	项目支出		
1212.16	584.54	627.62		
其中	三公经费预算（万元）			
合计	公务用车运行和购置费	因公出国（境）费	公务接待费	
0.5	0	0	0.5	
部门整体支出	<p>本部门（单位）年度主要工作任务实现的目标：</p> <p>目标 1：确保大厅各项业务正常开展，并及时根据国家、省市有关规定，做好简政放权项目承接，压缩审批环节，提高审批效率。</p> <p>目标 2：确保政务外网、县政府门户网站、互联网+监督及公文管理系统的运行效率、速度及安全。</p> <p>目标 3：进一步深化“互联网+政务服务”推进政务服务“一网、一门、一次”改革</p> <p>目标 4：整合“互联网+”“电子政务”等国家信息化建设资源。依托政府门户网站，整合政务信息和服务平台，推进实体政务大厅与网上服务平台融合，推动服务事项跨地区远程办理、跨层级联动办理、跨部门协同办理。</p> <p>目标 5：构建统一的电子政务外网平台，上连省、市外网平台，下接乡镇（并逐步覆盖到街道、社区、村）外网平台，横向连通县直各部门，实行统一的网络管理，提供可靠的安全保障。</p>			
部门整体支出	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
成本指标	成本指标	经济成本指标	部门预算支出金额	≤1212.16 万元
		社会成本指标	无	
		生态环境成本指标	无	
产出指标	数量指标	数量指标	电子政务覆盖覆盖率	=100%
		质量指标	依法办结率	=100%
	时效指标	质量指标	电子政务外网平台安全等级保护	=三级
		时效指标	工作完成及时率	≥98%
效益指标	经济效益	故障排除时间	≤3 小时	
		社会效益	申请材料、审批环节和审批时限压缩率	≥80%
		社会效益	降低制度性交易成本	≥50%
	社会效益	提高了群众办事效率	提高	
环境效益	无	无		
可持续影响	带来百姓、企业、政府的共赢，全面提升政务服务水平。	长期		
满意度指标	服务对象满意度	办事对象满意度	≥99%	

其他说明的问题	无
财政部门审核意见	(盖章) 年 月 日