

2026年平江县人力资源和社会保障局本级
部门预算

目录

第一部分2026年部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

（二）机构设置

二、部门预算单位构成

三、2026年部门收支总体情况

（一）收入预算

（二）支出预算

四、一般公共预算拨款支出

（一）基本支出

（二）项目支出

五、政府性基金预算支出

六、国有资本经营预算支出

七、其他重要事项的情况说明

- (一) 机关运行经费
- (二) “三公”经费预算
- (三) 一般性支出情况
- (四) 政府采购情况
- (五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况
- (六) 预算绩效目标说明

八、名词解释

第二部分2026年部门预算表

- 1、收支总表
- 2、收入总表
- 3、支出总表
- 4、支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
- 5、支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）

- 6、财政拨款收支总表
- 7、一般公共预算支出表
- 8、一般公共预算支出表
- 9、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
- 10、一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)
- 11、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
- 12、一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
- 13、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
- 14、一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
- 15、一般公共预算“三公”经费支出表
- 16、政府性基金
- 17、政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
- 18、政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
- 19、国有资本经营预算表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况。

第一部分部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

平江县人力资源和社会保障局本级的主要职责是：

县人力资源和社会保障局贯彻落实党中央、国务院关于人力资源和社会保障工作的方针政策和决策部署，贯彻落实省委省政府、市委市政府和县委县政府关于人力资源和社会保障工作的部署要求，在履行职责过程中坚持和加强党对人力资源和社会保障工作的集中统一领导，主要职责是：

（一）拟订全县人力资源和社会保障事业发展规划和年度工作计划，起草人力资源和社会保障有关规范性文件草案，并组织实施和监督检查；对全县人力资源和社会保障工作进行综合管理、监督指导、协调服务。

（二）拟订并组织实施全县人力资源市场发展规划、人力资源服务业发展和人力资源流动政策，促进人力资源合理流动、有效配置。

（三）负责全县促进就业工作，拟订统筹城乡的就业发展规划，完善公共就业服务体系，统筹建立面向城乡劳动者的职业技能培训制度，组织落实就业援助、特殊群体就业等政策，牵头落实高校毕业生就业政策，会同有关部门落实高技能人才、农村实用人才培养和激励政策。

（四）统筹推进建立全县覆盖城乡的多层次社会保障体系。组织实施养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险政策和标准，落实养老、失业、工伤等社会保险及其补充保险基金管理和监督制度，会同有关部门编制全县社会保险基金预决算草案。会同有关部门实施全民参保计划并建立全县统一的社会保险公共服务平台。

（五）负责全县就业、失业和相关社会保险基金预测预警和信息引导，拟订应对预案，实施预防、调节和控制，保持就业形势稳定和社会保险基金总体收支平衡。

（六）统筹实施劳动人事争议调解仲裁制度；落实劳动关系相关政策，完善劳动关系协调机制；监督落实职工工作时间、休息休假和假期制度；监督落实消除非法使用童工政策和女工、未成年工的特殊劳动保护政策；组织实施劳动保障监察，协调劳动者维权工作，依法查处重大案件；协调指导处理人力资源和社会保障信访事项和突发事件。

（七）牵头推进深化职称制度改革，归口管理专业技术人员职称工作；负责博士后、留学回国人员的管理协调工作；组织拟订技能人才培养、评价、使用和激励制度；完善职业资格制度，健全职业技能多元化评价政策。

（八）会同有关部门指导全县事业单位人事制度改革，按照管理权限负责规范事业单位岗位设置、公开招聘、聘用合同等人事综合管理工作，负责事业单位工作人员和机关工勤人员综合管理工作。

（九）负责事业单位工资收入分配综合管理；组织实施事业单位人员工资收入分配政策，配合相关部门审核纳入县级财政统一发放工资范围的事业单位及人员的工资、奖金、津补贴标准和离退休费，落实企事业单位人员福利和离退休政策，建立企事业单位人员工资正常增长和支付保障机制，指导和监督国有企业工资总额管理和企业负责人收入分配。

（十）会同有关部门拟订全县农民工工作综合性政策和规划，推动农民工相关政策的落实，参与协调解决农民工工作中的重点难点问题，维护农民工合法权益。

（十一）会同有关部门拟订县级表彰奖励制度，综合管理表彰奖励工作，根据授权承办县级及以上表彰奖励活动相关工作。承担全县评比达标表彰有关工作。

(十二) 完成县委和县政府交办的其他事项。

(十三) 职能转变。深入推进简政放权、放管结合、优化服务改革，进一步减少行政审批事项，规范和优化对外办理事

项，减少职业资格许可和认定等审批事项，实行国家职业资格目录清单管理，加强事中事后监管，创新就业和社会保障等公共服务方式，加强信息共享，提高公共服务水平。

(十四) 有关职责分工。与县教育局的有关职责分工。高校毕业生就业政策由县人力资源和社会保障局牵头，会同县教育局等部门拟订。高校毕业生离校前的就业指导和服务工作，由县教育局负责；高校毕业生离校后的就业指导和服务工作，由县人力资源和社会保障局负责。

(二) 机构设置

我局系人社行政管理部门，编制人数134人，退休55人。内设股室：办公室、政策法规与劳动关系股、财务股、就业促进股、流动调配和专业技术股、综合管理股、事业单位人事管理股、工资福利股、养老保险股、工伤保险股、社会保险基金监督股、政工人事股、信息中心；下设三个二级机构，分别为工伤中心、就业服务中心、社保中心。

二、部门预算单位构成

平江县人力资源和社会保障局本级部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入2026年部门预算编制范围的只有平江县人力资源和社会保障局本级本级。

三、2026年部门收支总体情况

我单位收入包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金；支出包括保障行政机关及事业单位基本运行的经费，各项行政事业性专项商品服务支出经费。

（一）收入预算：2026年本单位收入预算45699.84万元，其中：一般公共预算拨款45699.84万元，政府性基金预算拨款0.00万元，国有资本经营预算拨款0.00万元，社会保障基金预算资金0.00万元，财政专户管理的非税收入拨款0.00万元，上级财政补助收入0.00万元，事业收入0.00万元，事业单位经营服务收入0.00万元，上级单位补助收入0.00万元，附属单位上缴收入0.00万元，其他收入0.00万元。2025年收入较去年减少7659.04万元，下降14.35%。主要是项目支出核减，包括全县人力资源和社会保障档案基本公共服务经费，养老保险业务管理和基金监督经费，工资改革，机关养老保险兜底，机关职业年金缴费。

（二）支出预算：2026年支出预算45699.84万元，其中：一般公共服务支出170.00万元，社会保障和就业支出45396.68万元，住房保障支出133.16万元。支出较去年减少7659.04万元，下

降14.35%。主要是项目支出核减，包括全县人力资源和社会保障档案基本公共服务经费，养老保险业务管理和基金监督经费，工资改革，机关养老保险兜底，机关职业年金缴费。

四、一般公共预算拨款支出

2026年本单位一般公共预算拨款支出45699.84万元（含上级财政补助0.00万元），其中：一般公共服务支出170.00万元，占0.37%；社会保障和就业支出45396.68万元，占99.34%；住房保障支出133.16万元，占0.29%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2026年本单位基本支出预算数1966.38万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2026年本单位项目支出预算43733.46万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：公务员考核170万元，三支一扶大学生社保配套29.11万元，社保网络维护费20万元，财政对城乡居民养老保险补助县配套6596.8万元，代发特殊人员生活补助26.55万元，机关养老保险兜底33448万元，机关职业年金缴费3075万元，被征地农民生活救助368万元。

五、政府性基金预算支出

2026年本单位无政府性基金安排的支出。

六、国有资本经营预算支出

2026年本单位无国有资本经营预算安排的支出。

七、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2026年平江县人力资源和社会保障局本级机关运行经费114.66万元，比上年预算减少46.14万元，下降28.69%。主要是人员增减变动，预算调整。

（二）“三公”经费预算：2026年平江县人力资源和社会保障局本级“三公”经费预算数为0.00万元，其中，公务接待费0.00万元，公务用车购置及运行费0.00万元（其中，公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费0.00万元），因公出国（境）费0.00万元。2026年“三公”经费预算较2025年减少2万元，主要是严格遵守厉行节约规定。

（三）一般性支出情况：2026年本单位会议费预算0万元。

（四）政府采购情况：2026年本单位政府采购预算总额0万元，其中，货物类采购预算0万元；工程类采购预算0万元；服务类采购预算0万元。根据实际工作需要，严格按照政府采购程序进行。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至2026年12月底，本单位共有公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按

照规定配备的公务用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。2025年拟新增配置公务用车0辆，其中，机要通信用车0辆，应急保障用车0辆，执法执勤用车0辆，特种专业技术用车0辆，其他按照规定配备的公务用车0辆；新增配备单位价值50万元以上通用设备0台，单位价值100万元以上专用设备0台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入2026年部门整体支出绩效目标的金额为45699.84万元，其中，基本支出1966.38万元，项目支出43733.46万元，具体绩效目标详见报表。

八、名词解释

1. 机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2. “三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（

含车辆购置税)，以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分部门预算表

2026年预算批复表

单位编码:

301001

单位名称:

平江县人力资源和社会保障局本级

单位预算公开表

一、单位预算报表	
1	收支总表
2	收入总表
3	支出总表
4	支出预算分类汇总表（按政府预算经济分类）
5	支出预算分类汇总表（按部门预算经济分类）
6	财政拨款收支总表
7	一般公共预算支出表
8	一般公共预算基本支出表
9	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)
10	一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

11	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)
12	一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按部门预算经济分类)
13	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按政府预算经济分类)
14	一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)
15	一般公共预算“三公”经费支出表
16	政府性基金预算支出表
17	政府性基金预算支出分类汇总表(按政府预算经济分类)
18	政府性基金预算支出分类汇总表(按部门预算经济分类)
19	国有资本经营预算支出表

收支总表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
一、一般公共预算拨款收入	45,699.84	（一）一般公共服务支出	170.00	一、基本支出	1,966.38	一、机关工资福利支出	1,805.58
经费拨款		（二）外交支出		工资福利支出	1,805.58	二、机关商品和服务支出	134.66
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		（三）国防支出		商品和服务支出	114.66	三、机关资本性支出	
行政事业性收费收入		（四）公共安全支出		对个人和家庭的补助	46.14	四、机关资本性支出（基本建设）	
专项收入		（五）教育支出		二、项目支出	43,733.46	五、对事业单位经常性补助	
国有资本经营收入		（六）科学技术支出		按项目管理的工资福利支出		六、对事业单位资本性补助	
国有资源（资产）有偿使用收入		（七）文化旅游体育与传媒支出		按项目管理的商品和服务支出	20.00	七、对企业补助	
罚没收入		（八）社会保障和就业支出	45,396.68	按项目管理的对个人和家庭的补助		八、对企业资本性支出	
捐赠收入		（九）社会保险基金支出		债务利息及费用支出		九、对个人和家庭的补助	46.14
政府住房基金收入		（十）卫生健康支出		资本性支出（基本建设）		十、对社会保障基金补助	43,119.80
其他纳入一般公共预算管理的非税收入		（十一）节能环保支出		资本性支出		十一、债务利息及费用支出	
一般债券		（十二）城乡社区支出		对企业补助（基本建设）		十二、债务还本支出	
外国政府和国际组织贷款		（十三）农林水支出		对企业补助		十三、转移性支出	
外国政府和国际组织捐赠		（十四）交通运输支出		对社会保障基金补助	43,119.80	十四、其他支出	593.66
二、政府性基金预算拨款收入		（十五）资源勘探工业信息等支出		其他支出	593.66		
三、国有资本经营预算拨款收入		（十六）商业服务业等支出		三、事业单位经营服务支出			
四、社会保障基金预算资金		（十七）金融支出					
五、财政专户管理资金收入		（十八）援助其他地区支出					
六、上级财政补助收入		（十九）自然资源海洋气象等支出					
一般公共预算补助		（二十）住房保障支出	133.16				
政府性基金补助		（二十一）粮油物资储备支出					
国有资本经营预算补助		（二十二）国有资本经营预算支出					
七、事业收入		（二十三）灾害防治及应急管理支出					
八、事业单位经营收入		（二十四）预备费					
九、上级单位补助收入		（二十五）其他支出					
十、附属单位上缴收入		（二十六）转移性支出					
十一、其他收入		（二十七）债务还本支出					
		（二十八）债务付息支出					
		（二十九）债务发行费用支出					

收入		支出					
项目	预算数	项目（按功能分类）	预算数	项目（按部门预算经济分类）	预算数	项目（按政府预算经济分类）	预算数
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出					
本年收入合计	45,699.84	本年支出合计	45,699.84	本年支出合计	45,699.84	本年支出合计	45,699.84
上年结转结余		年终结转结余		年终结转结余		年终结转结余	
收入总计	45,699.84	支出总计	45,699.84	支出总计	45,699.84	支出总计	45,699.84

支出总表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
			合计		45,699.84	1,966.38	43,733.46			
			301	县人社局	45,699.84	1,966.38	43,733.46			
			301001	平江县人力资源和社会保障局本级	45,699.84	1,966.38	43,733.46			
201			201	一般公共服务支出	170.00		170.00			
201	32		20132	组织事务	170.00		170.00			
201	32	04	2013204	公务员事务	170.00		170.00			
208			208	社会保障和就业支出	45,396.68	1,833.22	43,563.46			
208	01		20801	人力资源和社会保障管理事务	1,695.70	1,646.59	49.11			
208	01	01	2080101	行政运行	1,646.59	1,646.59				
208	01	07	2080107	社会保险业务管理事务	20.00		20.00			
208	01	99	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29.11		29.11			
208	05		20805	行政事业单位养老支出	36,709.63	186.63	36,523.00			
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.63	186.63				
208	05	07	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	33,448.00		33,448.00			
208	05	08	2080508	对机关事业单位职业年金的补助	3,075.00		3,075.00			
208	25		20825	其他生活救助	368.00		368.00			
208	25	02	2082502	其他农村生活救助	368.00		368.00			
208	26		20826	财政对基本养老保险基金的补助	6,596.80		6,596.80			

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	上缴上级支出	对附属单位补助支出
类	款	项								
208	26	02	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	6,596.80		6,596.80			
208	99		20899	其他社会保障和就业支出	26.55		26.55			
208	99	99	2089999	其他社会保障和就业支出	26.55		26.55			
221			221	住房保障支出	133.16	133.16				
221	02		22102	住房改革支出	133.16	133.16				
221	02	01	2210201	住房公积金	133.16	133.16				

财政拨款收支总表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	45,699.84	一、本年支出	45,699.84
(一) 一般公共预算拨款	45,699.84	(一) 一般公共服务支出	170.00
经费拨款		(二) 外交支出	
纳入一般公共预算管理的非税收入拨款		(三) 国防支出	
(二) 政府性基金预算拨款		(四) 公共安全支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(五) 教育支出	
(四) 社会保险基金预算资金		(六) 科学技术支出	
二、上年结转		(七) 文化旅游体育与传媒支出	
(一) 一般公共预算拨款		(八) 社会保障和就业支出	45,396.68
(二) 政府性基金预算拨款		(九) 社会保险基金支出	
(三) 国有资本经营预算拨款		(十) 卫生健康支出	
(四) 社会保险基金预算资金		(十一) 节能环保支出	
		(十二) 城乡社区支出	
		(十三) 农林水支出	
		(十四) 交通运输支出	
		(十五) 资源勘探工业信息等支出	
		(十六) 商业服务业等支出	
		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	133.16
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		(三十) 抗疫特别国债安排的支出	
		二、年终结转结余	
收 入 总 计	45,699.84	支 出 总 计	45,699.84

一般公共预算支出表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出	
						小计	人员经费			公用经费
类	款	项			工资福利支出		对个人和家庭的补助			
				合计	45,699.84	1,966.38	1,805.58	0.00	160.80	43,733.46
			301	县人社局	45,699.84	1,966.38	1,805.58		160.80	43,733.46
			301001	平江县人力资源和社会保障局本级	45,699.84	1,966.38	1,805.58		160.80	43,733.46
201			201	一般公共服务支出	170.00					170.00
201	32		20132	组织事务	170.00					170.00
201	32	04	2013204	公务员事务	170.00					170.00
208			208	社会保障和就业支出	45,396.68	1,833.22	1,672.42		160.80	43,563.46
208	01		20801	人力资源和社会保障管理事务	1,695.70	1,646.59	1,485.79		160.80	49.11
208	01	01	2080101	行政运行	1,646.59	1,646.59	1,485.79		160.80	
208	01	07	2080107	社会保险业务管理事务	20.00					20.00
208	01	99	2080199	其他人力资源和社会保障管理事务支出	29.11					29.11
208	05		20805	行政事业单位养老支出	36,709.63	186.63	186.63			36,523.00
208	05	05	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.63	186.63	186.63			
208	05	07	2080507	对机关事业单位基本养老保险基金的补助	33,448.00					33,448.00
208	05	08	2080508	对机关事业单位职业年金的补助	3,075.00					3,075.00
208	25		20825	其他生活救助	368.00					368.00
208	25	02	2082502	其他农村生活救助	368.00					368.00

功能科目			科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
						小计	人员经费		
类	款	项			工资福利支出		对个人和家庭的补助		
208	26		20826	财政对基本养老保险基金的补助	6,596.80				6,596.80
208	26	02	2082602	财政对城乡居民基本养老保险基金的补助	6,596.80				6,596.80
208	99		20899	其他社会保障和就业支出	26.55				26.55
208	99	99	2089999	其他社会保障和就业支出	26.55				26.55
221			221	住房保障支出	133.16	133.16	133.16		
221	02		22102	住房改革支出	133.16	133.16	133.16		
221	02	01	2210201	住房公积金	133.16	133.16	133.16		

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目代码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
301	工资福利支出	1805.58	1805.58	
30107	绩效工资	138.05	138.05	
30101	基本工资	659.16	659.16	
30102	津贴补贴	261.10	261.10	
30103	奖金	54.93	54.93	
30199	其他工资福利支出	283.91	283.91	
30112	其他社会保障缴费	7.12	7.12	
30110	职工基本医疗保险缴费	81.52	81.52	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	186.63	186.63	
30113	住房公积金	133.16	133.16	
303	对个人和家庭的补助	46.14		46.14
30304	抚恤金	46.14		46.14
302	商品和服务支出	114.66		114.66
30299	其他商品和服务支出	19.77		19.77
30239	其他交通费用	10.00		10.00
30228	工会经费	13.18		13.18
30216	培训费	6.59		6.59
30206	电费	20.00		20.00
30205	水费	1.80		1.80
30202	印刷费	20.00		20.00
30226	劳务费	3.31		3.31
30201	办公费	20.00		20.00
	合计	1966.38	1805.58	160.80

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(工资福利支出)(按政府预算经济分类)

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总 计	机关工资福利支出					对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	工资奖金津补贴	社会保障缴费	住房公积金	其他工资福利支出	合计	工资福利支出	其他对事业单位补助
				合计	1,805.58	1,805.58	1,113.24	275.27	133.16	283.91			
			301	县人社局	1,805.58	1,805.58	1,113.24	275.27	133.16	283.91			
			301001	平江县人力资源和社会保障局本级	1,805.58	1,805.58	1,113.24	275.27	133.16	283.91			
208	01	01	301001	行政运行	1,485.79	1,485.79	1,113.24	88.64		283.91			
208	05	05	301001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.63	186.63		186.63					
221	02	01	301001	住房公积金	133.16	133.16			133.16				

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(工资福利支出)(按部门预算经济分类)

单位: 301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	工资津补贴					社会保障缴费					住房公积金	其他工资福利支出			
类	款	项				合计	基本工资	津贴补贴	奖金	绩效工资	合计	机关事业单位基本养老保险缴费	职业年金缴费	职工基本医疗保险缴费	公务员医疗补助缴费		其他社会保障缴费	合计	伙食补助费	医疗费
				合计	1,805.58	1,113.24	659.16	261.10	54.93	138.05	275.27	186.63		81.52		7.12	133.16	283.91		283.91
			301	县人社局	1,805.58	1,113.24	659.16	261.10	54.93	138.05	275.27	186.63		81.52		7.12	133.16	283.91		283.91
			301001	平江县人力资源和社会保障局本级	1,805.58	1,113.24	659.16	261.10	54.93	138.05	275.27	186.63		81.52		7.12	133.16	283.91		283.91
208	01	01	301001	行政运行	1,485.79	1,113.24	659.16	261.10	54.93	138.05	88.64			81.52		7.12		283.91		283.91
208	05	05	301001	机关事业单位基本养老保险缴费支出	186.63						186.63	186.63								
221	02	01	301001	住房公积金	133.16												133.16			

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--人员经费(对个人和家庭的补助)(按政府预算经济分类)

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	社会福利和救济	助学金	个人农业生产补贴	离退休费	其他对个人和家庭的补助
类	款	项								
				合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表—人员经费(对个人和家庭的补助) (按部门预算经济分类)

单位: 301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	离休费	退休费	退职(役)费	抚恤金	生活补助	救济费	医疗费补助	助学金	奖励金	代缴社会保险费	个人农业生产补贴	其他对个人和家庭的补助
类	款	项															
				合计	0.00												

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出) (按政府预算经济分类)

单位: 301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	机关商品和服务支出										对事业单位经常性补助		
类	款	项				合计	办公经费	会议费	培训费	专用材料购置费	委托业务费	公务接待费	因公出国(境)费用	公务用车运行维护费	维修(护)费	其他商品和服务支出	合计	商品和服务支出
				合计	114.66	114.66	84.98		6.59		3.31				19.77			
			301	县人社局	114.66	114.66	84.98		6.59		3.31				19.77			
			301001	平江县人力资源和社会保障局本级	114.66	114.66	84.98		6.59		3.31				19.77			
208	01	01	301001	行政运行	114.66	114.66	84.98		6.59		3.31				19.77			

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算基本支出表--公用经费(商品和服务支出)(按部门预算经济分类)

单位: 301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位: 万元

功能科目			单位代码	单位名称(功能科目)	总计	办公费	印刷费	咨询费	手续费	水费	电费	邮电费	取暖费	物业管理费	差旅费	因公出国(境)费用	维修(护)费	租赁费	会议费	培训费	公务接待费	专用材料费	被装购置费	专用燃料费	劳务费	委托业务费	工会经费	公务用车运行维护费	其他交通费	税金及附加费用	其他商品和服务支出
类	款	项																													
				合计	114.66	20.00	20.00			1.80	20.00									6.69					3.31		13.18		10.00		19.77
			301	县人社局	114.66	20.00	20.00			1.80	20.00									6.69					3.31		13.18		10.00		19.77
			301001	平江县人力资源和社会保障局本级	114.66	20.00	20.00			1.80	20.00									6.69					3.31		13.18		10.00		19.77
208	01	01	301001	行政运行	114.66	20.00	20.00			1.80	20.00									6.69					3.31		13.18		10.00		19.77

注: 如本表格为空, 则表示本年度未安排此项目。

一般公共预算“三公”经费支出表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

单位编码	单位名称	“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
	合计	0.00					
301	县人社局						
301001	平江县人力资源和社会保障局本级						

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年政府性基金预算支出				项目支出
			小计	人员经费		公用经费	
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按政府预算经济分类）

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	机关工资福利支出	机关商品和服务支出	机关资本性支出	机关资本性支出(基本建设)	对事业单位经常性补助	对事业单位资本性补助	对企业补助	对企业资本性支出	对个人和家庭的补助	对社会保障基金补助	债务利息及费用支出	债务还本支出	转移性支出	其他支出
类	款	项																	
				合计	0.00														

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

政府性基金预算支出分类汇总表（按部门预算经济分类）

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

功能科目			单位代码	单位名称（功能科目）	总 计	基本支出				项目支出								
类	款	项				合计	工资福利支出	一般商品和服务支出	对个人和家庭的补助	合计	按项目管理的商品和服务支出	按项目管理的对个人和家庭的补助	债务利息及费用支出	资本性支出（基本建设）	资本性支出	对企业补助（基本建设）	对企业补助	对社会保障基金补助
				合计	0.00													

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。

国有资本经营预算支出表

单位：301001_平江县人力资源和社会保障局本级

金额单位：万元

科目编码	科目名称	合计	本年国有资本经营预算支出			项目支出	
			小计	人员经费			公用经费
				工资福利支出	对个人和家庭的补助		
	合计	0.00					

注：如本表格为空，则表示本年度未安排此项目。



部门整体支出年度绩效指标	产出指标	数量指标	工资改革	≥1次
			三支一扶、招聘选调	≥1次
		质量指标	培训合格率	=100%
			专业技术人员职称评审合格率	=100%
			发放抚恤金、丧葬补助、遗属补助精准率	=100%
		时效指标	工作完成及时率	=100%
	效益指标	经济效益	无	无
		社会效益	增强社会保障体系公平性与普惠性	增强
		环境效益	无	无
		可持续影响	无	无
	满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%
	其他说明的问题			
	财政部门审核意见	(盖章) 年 月 日		

平江县财政局

平财预〔2025〕11号

平江县财政局 关于批复2026年县级部门预算的 通知

各乡镇人民政府（街道办事处），平江高新区，县直各部门：

根据《预算法》和《预算法实施条例》的有关规定，我县2026年县级部门预算已经县十八届人大第五次会议审查批准。现将核定的2026年部门预算指标批复下达你们（详见附件），请做好如下相关工作：

一、严格预算执行

各预算单位是预算执行主体，负责本部门的预算执行，并对执行结果负责。各单位要严格按照《预算法》规定，认真组织好本单位的预算执行工作。

（一）强化预算执行约束。各单位应严格按照批复要求，

努力提升预算执行质量，不得随意减征、免征、缓征应征的预算收入；不得截留、挤占、挪用或者拖欠应上缴国库的预算收入。基本支出要严格按照批复的预算数执行，要合理编制用款计划，不得擅自改变预算支出用途。项目支出要提前做好启动准备工作，做好周密、详实的预算安排计划，项目完成后，应按规定对本单位预算支出情况开展绩效自评。坚持“先议事、再议钱”，原则上不调整预算，如因特殊情况确需追加支出的，一律按程序报县人大审查。

（二）树牢厉行节约意识。坚持中央关于过紧日子决策部署，大力压减非刚性、非重点和非必要支出，按照“只减不增”原则，严格控制“三公”经费支出规模。各单位应认真分析全年支出事项，区分轻重缓急，做到有保有压，对非刚性、非必要的支出要应减尽减，大力精简会议、差旅、培训等公务活动，坚持勤俭节约办一切事业，坚决做到“无预算不开支、有计划不超支”。进一步严肃财经纪律，严格执行各项经费开支标准，努力降低行政运行成本，确保全年收支平衡。

（三）加强存量资金管理。县财政将严格执行存量资金清理规定，加大对存量资金的统筹回收力度。各单位应进一步加强对预算资金的调度和拨付使用，采取切实有效的措施严格执行预算，避免资金闲置和沉淀。

二、推进预算信息公开

根据《预算法》规定，各单位应当在收到财政部门批复本部门预算之日起20日内，将本单位预算及“三公”经费

等信息向社会公开，并妥善做好解释说明工作。

三、及时批复下属单位

有下属单位的部门要严格按照有关要求，及时做好对下属单位预算批复工作，在收到2026年部门预算批复后15日内将部门预算分解下达到下属单位，不得随意调整，同时要将批复下属单位预算的文件抄送财政局对口业务股室和预算股备核。

附表：2026年部门预算批复表

