

附件 1:

2024 年度
平江县机关事务服务中心
部门决算

目录

第一部分 平江县机关事务服务中心部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

平江县机关事务服务中心 概况

一、部门职责

(一) 指导全县机关事务工作，负责县直机关事务的保障、管理和服务工作。经县委、县政府批准，组织拟订全县机关事务管理和后勤体制改革工作的具体规章制度、标准并监督实施；负责指导县直机关后勤服务单位业务工作；会同有关部门协调解决机关后勤工作中的有关问题。

(二) 负责全县公务接待工作。负责接待县委、县人大、县政府、县政协按相关规定属于接待范围内的来宾；协助配合县委办、县政府办及有关部门做好重要会议、重大活动的接待服务工作；协助配合做好本县领导外出学习、考察和其他重大活动服务；会同相关部门管理、指导、监督、检查全县党政机关事业单位国内公务接待工作。

(三) 受县人民政府授权委托，指导监督全县公务用车管理工作。负责县直行政事业单位公务用车的编制、配备、派遣、更新、处置等事务工作。负责县直单位的公车申报使用、车辆调度、司乘人员安全等相关工作。

(四) 承担异地交流来平江县任职县级领导干部住房建设、管理及相关服务工作。

(五) 统筹协调全县公共机构节能工作，会同有关部门制定推动全县公共机构节能的规划、规章制度并组织实施，负责公共机构节约能源管理工作，组织开展能耗统计、监测和评价考核、节能技术改造及专项资金管理工作。

(六) 按规定指导并组织实施县直机关后勤员工培训工作，指导乡镇(街道)机关后勤服务工作。

(七) 完成县委、县政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

(一) 内设机构设置。平江县机关事务服务中心内设机构包括：办公室、公务接待部、公务用车管理中心、财务部、公共机构节能部、公车综合事务

部。没有独立核算的二级机构。现有人员编制数 22 人，在编人数 20 人，其中：行政人员 4 人，事业人员 16 人，无退休人员。

（二）决算单位构成。平江县机关事务服务中心 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：平江县机关事务服务中心本级，无独立核算的二级机构。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：元

部门：平江县机关事务服务中心

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	13,275,724.40	一、一般公共服务支出	32	12,950,338.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	188,355.04
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	137,031.36
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	13,275,724.40	本年支出合计	58	13,275,724.40
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
总计	31	13,275,724.40	总计	62	13,275,724.40

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：元

部门：平江县机关事务服务中心

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		13,275,724.40	13,275,724.40					
201	一般公共服务支出	12,950,338.00	12,950,338.00					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,492,197.50	7,492,197.50					
2010301	行政运行	3,424,193.90	3,424,193.90					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4,068,003.60	4,068,003.60					
20108	审计业务	438,165.70	438,165.70					
2010804	审计业务	438,165.70	438,165.70					
20199	其他一般公共服务支出	5,019,974.80	5,019,974.80					
2019999	其他一般公共服务支出	5,019,974.80	5,019,974.80					
208	社会保障和就业支出	188,355.04	188,355.04					
20805	行政事业单位养老支出	188,355.04	188,355.04					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188,355.04	188,355.04					
221	住房保障支出	137,031.36	137,031.36					
22102	住房改革支出	137,031.36	137,031.36					
2210201	住房公积金	137,031.36	137,031.36					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

部门：平江县机关事务服务中心

公开03表
金额单位：元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		13,275,724.40	2,879,026.30	10,396,698.10			
201	一般公共服务支出	12,950,338.00	2,553,639.90	10,396,698.10			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,492,197.50	2,553,639.90	4,938,557.60			
2010301	行政运行	3,424,193.90	2,553,639.90	870,554.00			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4,068,003.60		4,068,003.60			
20108	审计业务	438,165.70		438,165.70			
2010804	审计业务	438,165.70		438,165.70			
20199	其他一般公共服务支出	5,019,974.80		5,019,974.80			
2019999	其他一般公共服务支出	5,019,974.80		5,019,974.80			
208	社会保障和就业支出	188,355.04	188,355.04				
20805	行政事业单位养老支出	188,355.04	188,355.04				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188,355.04	188,355.04				
221	住房保障支出	137,031.36	137,031.36				
22102	住房改革支出	137,031.36	137,031.36				
2210201	住房公积金	137,031.36	137,031.36				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：元

部门：平江县机关事务服务中心

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	13,275,724.40	一、一般公共服务支出	33	12,950,338.00	12,950,338.00		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	188,355.04	188,355.04		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	137,031.36	137,031.36		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	13,275,724.40	本年支出合计	59	13,275,724.40	13,275,724.40		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	13,275,724.40	总计	64	13,275,724.40	13,275,724.40		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：平江县机关事务服务中心

公开05表
金额单位：元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		13,275,724.40	2,879,026.30	10,396,698.10
201	一般公共服务支出	12,950,338.00	2,553,639.90	10,396,698.10
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	7,492,197.50	2,553,639.90	4,938,557.60
2010301	行政运行	3,424,193.90	2,553,639.90	870,554.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	4,068,003.60		4,068,003.60
20108	审计业务	438,165.70		438,165.70
2010804	审计业务	438,165.70		438,165.70
20199	其他一般公共服务支出	5,019,974.80		5,019,974.80
2019999	其他一般公共服务支出	5,019,974.80		5,019,974.80
208	社会保障和就业支出	188,355.04	188,355.04	
20805	行政事业单位养老支出	188,355.04	188,355.04	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	188,355.04	188,355.04	
221	住房保障支出	137,031.36	137,031.36	
22102	住房改革支出	137,031.36	137,031.36	
2210201	住房公积金	137,031.36	137,031.36	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：元

部门：平江县机关事务服务中心

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,093,680.30	302	商品和服务支出	738,374.04	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	704,109.00	30201	办公费	189,749.00	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	97,928.01	30202	印刷费	27826	30702	国外债务付息	
30103	奖金	62398	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费	67,125.00	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	299,924.00	30205	水费	62,251.00	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	179,268.48	30206	电费	151290	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	44,535.98	30207	邮电费	44,851.00	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	89,818.33	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	18000	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	20,002.50	30211	差旅费	13,133.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	190,719.00	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	12079.04	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	337852	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	46971.96	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	18,600.00	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	46971.96	30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	110,000.00	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	8,267.00	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	82,328.00			
人员经费合计		2,140,652.26	公用经费合计					738,374.04

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门：平江县机关事务服务中心

金额单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：平江县机关事务服务中心

公开08表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		3		
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：平江县机关事务服务中心

金额单位：元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车运 行费				小计	公务用车 购置费	公务用车运行 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5,493,971.80		5,019,974.80		5,019,974.80	473,997.00	3,539,157.85		3,065,160.85		3,065,160.85	473,997.00

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计1327.57万元。与上年相比，减少100.34万元，增长减少7.03%，主要是因为上级预算减少，基本支出、项目支出减少。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1327.57万元，其中：财政拨款收入1327.57万元，占100%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1327.57元，其中：基本支出287.90万元，占21.69%；项目支出1039.67万元，占78.31%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计1327.57万元，与上年相比，减少100.34万元，增长减少7.03%，主要是因为上级预算减少，基本支出、项目支出减少。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出1327.57万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出减少100.34万元，减少7.03%，主要是因为上级预算减少，基本支出、项目支出减少。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出1327.57万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出1295.03万元，占97.55%；社会保障和就业服务（类）支出18.84万元，占1.42%；住房保障（类）支出13.70万元，占1.03%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为1327.57万元，支出决算数为1327.57万元，完成年初预算的100%，其中：

1、一般公共服务支出（类），年初预算为 1295.03 万元，支出决算为 1295.03 万元，完成年初预算的 100 %。

2、社会保障和就业支出（类），年初预算为 18.84 万元，支出决算为 18.84 万元，完成年初预算的 100 %。

3、住房保障支出（类），年初预算为 13.70 万元，支出决算为 13.70 万元，完成年初预算的 100 %。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出287.90万元，其中：

人员经费214.06万元，占基本支出的74.35%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费73.84万元，占基本支出的25.65%，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为549.40万元，支出决算为353.92万元，完成预算的64.42%，决算数小于预算数的主要原因是厉行节约、严控开支。与上年相比减少127.48万元，减少30.21%，减少的主要原因是本年无公务用车购置费。其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年相比无减少（增加）。

公务接待费支出预算为47.4万元，支出决算为47.4万元，完成预算的100%，决算数等于预算数，与上年相比减少0.66万元，减少1.37%，减少，

的主要原因是厉行节约、严控开支。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为0万元，与上年相比减少156万元，减少100%，减少的主要原因是今年未购置公务车辆。

公务用车运行维护费支出预算为502万元，支出决算为306.52万元，完成预算的61.06%，决算数小于预算数的主要原因是预算中公务车辆运行维护包含司勤人员劳务费，但在决算中另行核算劳务费，与上年相比增加88.66万元，增长40.70%，增长的主要原因是公务车辆增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算47.4万元，占13.39%，因公出国（境）费支出决算0万元，公务用车购置费及运行维护费支出决算306.52万元，占86.61%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算为0万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为47.4万元，全年共接待来访团组64个、来宾1472人次，主要是承办县委、政府等发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算306.52万元，其中：公务用车购置费0万元。公务用车运行维护费306.52万元，主要是车辆维修保养、油料、通行、保险、年检支出支出，截止2024年12月31日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为55辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元。

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出26.19万元，与年初预算数相等。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费290.63万元，用于召开人大、政协会议、县委中心会议等，人数2569人，内容为人大、政协会议、县委中心会议；开支培训费1.86万元，用于开展事业单位人员培训等，人数18人；党员培训，人数65人。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额545.50万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出545.50万元。授予中小企业合同金额545.50万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额545.50万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的0%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆55辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车3辆、应急保障用车52辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

（一）绩效管理工作开展情况

2024年度绩效管理工作有序开展，按照绩效管理要求，结合单位职能：优质服务，安全、节俭做好接待工作，保障公车运转正常以及各单位车辆能及时顺利调度。各项指标有所提高，满意度也相对提升，绩效自评综合分99.3分，评价等次为：优。

（二）部门（单位）整体支出绩效情况

据我单位审核，绩效目标申报对项目基本情况、支出明细及测算依据、产出及效益指标等事项进行了分析，绩效目标申报审核自评分 99.3 分。

（三）存在的问题及原因分析

公务车辆运行维护费经费紧张，为保障公务活动正常开展，请将相关经费足额列入预算，保障我单位公务车辆运行工作需要，更好地促进我县社会经济发展。

第四部分

名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费。

政府采购：是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。政府采购不仅是指具体的采购过程，而且是采购政策、采购程序、采购过程及采购管理的总称，是一种对公共采购管理的制度。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

手续费：反映单位支付各类手续费支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

医疗费：反映行政事业单位在职职工、离退休人员的医疗费，军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，学生医疗费，优抚对象医疗补助，以及按国家规定资助农民参加新型农村合作医疗和城镇居民参加城镇居民基本医疗保险的支出和对城乡贫困家庭的医疗救助支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、

差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护。

第五部分

附 件

一、2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告

二、2024年度部门决算批复

2024 年度部门整体支出绩效自评报告

单位名称（盖章）：平江县机关事务服务中心

一、部门概况

(一) 部门(单位)基本情况。

平江县机关事务服务中心根据县委、县政府的授权，主要负责接待规定范围内的来平客人。负责中心会议的吃、住、行等事项，配合有关部门做好重要会议、重大活动的接待服务工作；做好县委、县政府交办的接待工作及其他工作。指导监督全县公务用车管理工作，负责县车改单位的公车配备、更新、车辆调度、行车安全等工作，完成县委、县政府交办的其他事项。

内设机构包括：办公室、接待部、公务用车管理中心、财务部、公共机构节能部、公车综合事务部。没有独立核算的二级机构。现有人员编制数 22 人，在编人数 20 人，其中：行政人员 4 人，事业人员 16 人，劳务派遣人员 50 人，公务用车 54 台。

(二) 部门(单位)整体支出规模、使用方向和主要内容涉及范围等。

2024 年我单位支出预算为 1341.07 万元，实际支出为 1327.57 万元，实际基本支出 287.9 万元，其中人员支出 214.07 万元、公用支出 73.84 万元；实际项目支出 1039.67 万元。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出

2024 年度财政拨款基本支出 287.9 万元，其中人员经费 214.07 万元，占基本支出的 74.36%，主要包括基本工资、津贴补贴、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

公用经费 73.84 万元，占基本支出的 25.64%，主要包括办公费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、丧葬抚恤金。

(二) 项目支出

2024 年度财政拨款项目支出 1039.67 万元；其中：

- 1、“两会”经费 231.13 万元；
- 2、中心会议费 59.5 万元；
- 3、公务接待费 85 万元；
- 4、曾任“四大家”老领导慰问费 7 万元（项目总金额低于 50 万元未单独做绩效自评）；
- 5、公务车辆运行维护费 351.99 万元；
- 6、劳务派遣人员工资等 237.06 万元；
- 7、“7.1”水灾抗洪救灾抢险后勤保障经费 24.17 万元（项目总金额低于 50 万元未单独做绩效自评）；
- 8、湖南省审计厅驻平审计后勤保障经费 43.82 万元（项目总金额低于 50 万元未单独做绩效自评）。

三、项目组织实施情况

单位严格执行政府采购、招投标等制度，确保流程合规；项目年初预算 737.5 万元，全年预算 1051.86 万元，实际支出 1039.67 万元，执行率 98.84%。圆满完成抗洪抢险后勤保障和各项接待任务 67 批次、接待 1553 人次；完成外宾接待 2 批次、26 人次；指导有关乡镇和县直单位完成 137 批次、3373 人次接待任务。完成“两会”会议的接待结账工作，保证两会的正常开展。对两办承办的中心会议发生的所有费用经领导审核后进行结算。全年对 54 台公务车辆实施维修保养、油料充值，保险业务办理、年度检测等，受理各单位用车申请 5000 余次，保障公车平台正常运转。在往年基础上争取节约成本运行，按制定的管理方案保证用车单位用车及时、安全并提升满意度。完成春节“四大家”离退休老干部慰问。

四、资产管理情况

开展年度资产清查，未发现账实不相符的问题，资产配置、使用、处置全流程规范。通过盘点单位打印机设备，共保存打印机数量 4 台，封存 3 台，部门无盘活资产。

五、政府性基金预算支出情况

2024 年度本单位无政府性基金支出。

六、国有资本经营预算支出情况

2024 年度本单位无国有资本经营预算支出。

七、社会保险基金预算支出情况

2024 年度本单位无社会保险基金预算支出。

八、部门整体支出绩效情况

2024 年度整体支出绩效情况优秀：

- 1、接待方面按中央八项规定和省市有关公务接待文件做好公务接待工作；
- 2、按中央省市有关会议规定承办会议，按要求报销费用；
- 3、保障了公车管理平台 54 台车辆的安全运行；
- 4、按时足额发放了 50 名劳务派遣人员的工资及绩效考核等费用；
- 5、加强了公务用车管理，保障公车服务管理中心正常运转，确保各用车单位及时安全用车；
- 6、保障了“7.1”水灾抗洪救灾抢险以及湖南省审计厅驻平审计的顺利开展；
- 7、出色地完成各类接待任务及承办的重要会议，完成县委、县政府交办的外出考察、招商引资等工作，为全县经济发展贡献了力量，保证了参会人员满意度达到 100%，用车单位满意度达到 100%。
- 9、所有项目资金严格控制在预算范围内；

九、存在的问题及原因分析

公务车辆运行维护费及公务接待经费紧张，为保障公务

活动开展，请将相关经费足额列入预算，保障我单位公务用车运行及公务活动工作需要，更好地促进我县社会经济发展。

十、下一步改进措施

进一步加强公务用车管理；提升公务活动、会议等服务水平。

十一、绩效自评结果拟应用和公开情况

2024 年自评得分 99.3 分，将按时依规在政府门户网上公开公示。

十二、其他需要说明的情况

无其他需要说明的情况。

平江县财政局

平江县财政局 关于下达 2024 年度部门决算批复的通知

平江县机关事务服务中心：

你单位报送的 2024 年度部门决算收悉。依据财政财务管理制
度、会计核算规定和湖南省财政厅对我县部门决算批复情况，经
审定，现予批复如下：具体批复数据见附表。

你单位在收到部门决算批复后，请严格按《部门决算管理办法》
规定，于二十日内在平江县政府门户网站上予以公开。

特此通知。

附件：2024 年部门决算批复表



单位：平江县机关事务服务中心

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额 1	项目 栏次	行次	金额 2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	13,275,724.40	一、一般公共服务支出	32	12,950,338.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	188,355.04
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	137,031.36
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	13,275,724.40	本年支出合计	58	13,275,724.40
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	13,275,724.40	总计	62	13,275,724.40

注：1. 本表依据《收入支出决算总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

3. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。