

2024年度
平江县审计局部门决算

目 录

第一部分 平江县审计局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明

- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、关于机关运行经费支出说明
- 十、一般性支出情况说明
- 十一、关于政府采购支出说明
- 十二、关于国有资产占用情况说明
- 十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

附件1 平江县2024年度部门（单位）整体支出绩效评价自评报告

附件2 平江县财政局关于2024年度部门决算批复的通知

第一部分

平江县审计局概况

一、 部门职责

主管全县的审计工作, 负责对全县财政收支和法律规定属于审计监督范围的财务收支的真实性和效益性进行审计监督; 负责县领导干部经济责任审计领导小组办公室日常工作, 按规定对县管党政领导干部及依法属于县审计局监督对象的其他单位主要负责人实施经济责任审计, 协调各成员单位运用经济责任审计成果。

二、 机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。纳入 2024 年部门决算编制范围的单位包括：平江县审计局部门本级，县核定我局行政编制 23 人、事业编制 31 人，实有行政人员 19 人，事业人员 32 人，我局内设科室 12 个，所属事业单位 1 个，全部纳入 2024 年部门预算编制范围。内设股室分别是办公室、人事股、法规和审理股、经济责任审计股、财政金融审计股、行政事业审计股、农业农村审计股、固定资产投资审计一股、固定资产投资审计二股、工交商贸外资审计股、自然资源和生态环境审计股、重大政策跟踪审计股。

（二）决算单位构成。平江县审计局 2024 年部门决算汇总公开单位构成包括：平江县审计局本级，无独立的二级机构。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：平江县审计局

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1086.07	一、一般公共服务支出	14	981.54
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	15	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	16	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	17	
五、事业收入	5		五、教育支出	18	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	19	
七、附属单位上缴收入	7		七、社会保障和就业支出	20	61.75
八、其他收入	8		八、农林水支出	21	1.67
	9		九、住房保障支出	22	41.11
本年收入合计	10	1086.07	本年支出合计	23	1086.07
使用非财政拨款结余（含专用结余）	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12		年末结转和结余	25	
总计	13	1086.07	总计	26	1086.07

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：平江县审计局

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收 入	上级补助收 入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		1086.07	1086.07					
201	一般公共服务支出	981.54	981.54					
20108	审计事务	973.22	973.22					
2010801	行政运行	872.68	872.68					
2010804	审计业务	98.04	98.04					
2010899	其他审计事务支出	2.50	2.50					
20199	其他一般公共服务支出	8.32	8.32					
2019999	其他一般公共服务支出	8.32	8.32					
208	社会保障和就业支出	61.75	61.75					
20805	行政事业单位养老支出	61.75	61.75					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.75	61.75					
213	农林水支出	1.67	1.67					
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.67	1.67					
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.67	1.67					
221	住房保障支出	41.11	41.11					
22102	住房改革支出	41.11	41.11					
2210201	住房公积金	41.11	41.11					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科 目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		1060.07	676.40	409.67			
201	一般公共服务支出	981.54	573.54	408.00			
20108	审计事务	973.22	573.54	399.68			
2010801	行政运行	872.68	573.54	299.14			
2010804	审计业务	98.04		98.04			
2010899	其他审计事务支出	2.50		2.50			
20199	其他一般公共服务支出	8.32		8.32			
2019999	其他一般公共服务支出	8.32		8.32			
208	社会保障和就业支出	61.75	61.75				
20805	行政事业单位养老支出	61.75	61.75				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.75	61.75				
213	农林水支出	1.67		1.67			
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.67		1.67			
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.67		1.67			
221	住房保障支出	41.11	41.11				
22102	住房改革支出	41.11	41.11				
2210201	住房公积金	41.11	41.11				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

部门：平江县审计局

公开 04 表
单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1086.07	一、一般公共服务支出	15	981.54	981.54		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	16				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	17				
	4		四、公共安全支出	18				
	5		五、教育支出	19				
	6		七、社会保障和就业支出	20	61.75	61.75		
	7		八、农林水支出	21	1.67	1.67		
	8		九、住房保障支出	22	41.11	41.11		
本年收入合计	9	1086.07	本年支出合计	23	1086.07	1086.07		
年初财政拨款结转和结余	10		年末财政拨款结转和结余	24				
一般公共预算财政拨款	11			25				
政府性基金预算财政拨款	12			26				
国有资本经营预算财政拨款	13			27				
总计	14	1086.07	总计	28	1086.07	1086.07		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：平江县审计局

公开 05 表

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		1086.07	676.40	409.67
201	一般公共服务支出	981.54	573.54	408.00
20108	审计事务	973.22	573.54	399.68
2010801	行政运行	872.68	573.54	299.14
2010804	审计业务	98.04		98.04
2010899	其他审计事务支出	2.50		2.50
20199	其他一般公共服务支出	8.32		8.32
2019999	其他一般公共服务支出	8.32		
208	社会保障和就业支出	61.75	61.75	
20805	行政事业单位养老支出	61.75	61.75	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	61.75	61.75	
213	农林水支出	1.67		1.67
21305	巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.67		1.67
2130599	其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出	1.67		1.67
221	住房保障支出	41.11	41.11	
22102	住房改革支出	41.11	41.11	
2210201	住房公积金	41.11	41.11	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：平江县审计局

公开 06 表

单位：万元

经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	635.42	302	商品和服务支出	40.99	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	222.80	30201	办公费	14.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	107.30	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	
30103	奖金	111.14	30203	咨询费	2.40	310	资本性支出	
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	56.89	30205	水费	0.99	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴	61.75	30206	电费	7.25	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费	0.00	30207	邮电费	8.27	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	28.13	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.59	30211	差旅费	2.00	31008	物资储备	
30113	住房公积金	41.11	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	4.70	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	5.69	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费		39908	对民间非营利组织和群众性自治组	
30309	奖励金		30229	福利费		39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用		39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				

			30299	其他商品和服务支出			
人员经费合计		635.42	公用经费合计				40.99

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：平江县审计局

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计				0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门:

单位：万元

[illegible]

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

部门：

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.6	0.00	0.00	0.0	0.00	0.6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分

2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计1086.07万元。与上年相比，减少242.57万元，减少18.25%，主要是因为减少了乡镇污水处理厂及配套管网ppp项目结算审核经费。

二、收入决算情况说明

2024年度收入合计1086.07万元，其中：财政拨款收入1086.07万元，占100%；上级补助收入0.00万元，占0.00%；事业收入0.00万元，占0.00%；经营收入0.00万元，占0.00%；附属单位上缴收入0.00万元，占0.00%；其他收入0.00万元，占0.00%。

三、支出决算情况说明

2024年度支出合计1086.07万元，其中：基本支出676.40万元，占62.28%；项目支出409.67万元，占37.72%；上缴上级支出0.00万元，占0.00%；经营支出0.00万元，占0.00%；对附属单位补助支出0.00万元，占0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计1086.07万元，与上年相比，减少242.57万元,减少18.25%，主要是因为减少了乡镇污水处理厂及配套管网ppp项目结算审核经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度财政拨款支出1086.07万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出减少242.57万元，减少18.25%，主要是因为减少了乡镇污水处理厂及配套管网ppp项目结算审核经费。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度财政拨款支出1086.07万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）981.54万元，占90.37%；社会保障和就业支出（类）61.75万元，占5.68%；住房保障支出（类）41.11万元，占3.78%；农林水支出（类）1.67万元，占0.15%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度财政拨款支出年初预算数为744.57万元，支出决算数为1086.07万元，完成年初预算的145.86%，其中：

1、一般公共服务支出（类）审计事务（款）行政运行（项）。

年初预算为652.03万元，支出决算为981.54万元，完成年初预算的150.53%，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加行政运行办案经费。

2、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

年初预算为54.13万元，支出决算为61.75万元，完成年初预算的114.07%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员基本工资调增。

3、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）

年初预算为38.41万元，支出决算为41.11万元，完成年初预算的107.02%，决算数大于年初预算数的主要原因是：人员基本工资调增。

4、农林水支出（类）巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴（款）其他巩固脱贫攻坚成果衔接乡村振兴支出（项）

年初预算为0万元，支出决算为1.67万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：追加派驻村工作人员工作经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出676.40万元，其中：

人员经费635.41万元，占基本支出的93.94%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；

公用经费40.99万元，占基本支出的6.06%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与。

七、财政拨款三公经费支出决算情况说明（注意：三公经费不再是一般公共预算财政拨款口径，而是财政拨款口径）

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

“三公”经费财政拨款支出预算为0.60万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，决算数小于预算数

的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。与上年相比减少0.50万元，减少100%,减少原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

因公出国（境）费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%。

公务接待费支出预算为0.60万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%，决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。与上年相比减少0.50万元，减少100%,减少的主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

公务用车购置费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%。

公务用车运行维护费支出预算为0.00万元，支出决算为0.00万元，完成预算的0.00%。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算0.00万元，占0.00%,因公出国（境）费支出决算0.00万元，占0.00%,公务用车购置费及运行维护费支出决算0.00万元，占0.00%。其中：

- 1、因公出国（境）费支出决算为0.00万元，全年安排因公出国（境）团组0个，累计0人次。
- 2、公务接待费支出决算为0.00万元，全年共接待来访团组0个、来宾0人次。
- 3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 0.00 万元，其中：公务用车购置费 0.00 万元，0（单位本级或某二级机构）更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 0.00 万元，截止 2024 年 12 月 31 日，我单位开支财

财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2024年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元；年初结转和结余0.00万元；支出0.00万元，其中基本支出0.00万元，项目支出0.00万元；年末结转和结余0.00万元。（本单位无政府性基金收支）

九、关于机关运行经费支出说明

本部门2024年度机关运行经费支出40.99万元，比上年决算数）增加5.12万元，增长14.27%。主要原因是：电费、邮电费比上年有所增加。

十、一般性支出情况说明

2024年本部门开支会议费0.00万元；开支培训费5.68万元，用于开展审计业务培训学习，内容为南京审计大学中级计算机培训1人次、事业人员继续教育培训等33人次，共计人数34人次。

十一、关于政府采购支出说明

本部门2024年度政府采购支出总额221.80万元，其中：政府采购货物支出48.01万元、政府采购工程支出38.70万元、政府采购服务支出135.09万元。授予中小企业合同金额221.80万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额221.80万元，占授予中小企业合同金额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

十二、关于国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，部门（单位）共有车辆0辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要负责人用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部服务用车0辆、其他用车0辆，单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

十三、关于2024年度预算绩效情况的说明

（一）绩效评价工作开展情况

审计能力建设经费、办案经费保障本单位审计案件的办理、审计罚没收入执收等工作的顺利开展，提升了本单位同级审计、绩效审计、经济责任审计、内审等审计工作的能力，以及确保金审网络工程的顺利建设。加强了审计监督，维护国家财政经济秩序，促进廉政建设，预防和减少违纪违规现象的发生，提升政府形象，提高财政资金使用效益，保障全县国民经济和社会健康发展。加强业务学习交流，提高审计人员业务水平，提高审计质量。

（二）绩效评价结果。

2024年度本部门（单位）整体支出全年预算数744.57万元，执行数1086.07万元，完成预算的145.86%，绩效自评得分99.3分，评价等级为“优”。绩效目标完成情况：完成同级审项目一个。依法对县财政预算执行和其他财政收支的真实、合法和效益进行审计监督；按年初县政府批准的计划完成经责审计项目10个；完成上级审计部门交办的绩效审计项目6个；建设维护好经审网络工程；依法对其他单位的财政财务收支的真实性、合法性和效益性进行审计监督，全年共完成审计项目43个，收缴审计罚没收入入库869.28万元，所有项目审计结果得到了县领导充分肯定，被审计单位满意度达到95%以上。

发现的主要问题及原因:

- 1、由于上级临时安排审计项目难以估算，预算编制与实际支出项目仍存在一定的差异，对绩效管理有一定的影响。
- 2、预算绩效管理具有一定的专业性和复杂性，工作人员业务水平有待提升，预算绩效管理工作有待加强。

下一步改进措施:

- 1、预算管理方面：强化预算收支管理，提高资金使用效率。严格按照批复的预算金额和用途安排各项支出。定期关注支出进度和预算执行率，确保财政资金得到充分、及时利用、避免资金闲置，提高资金使用效率，项目资金使用后，组织对项目资金管理使用情况、目标实现程度、资金使用效益等进行绩效自评，并根据绩效评价结果完善管理制度，改进管理措施，提高管理水平，逐步使预算更加合理、科学。
- 2、预算绩效管理方面：加大督促力度，强化项目考评。切实做好项目管理工作，督促项目实施、专项资金使用、项目产出及绩效管理，同时做好相关资料的整理和归档，积极认真组织绩效评价工作。
- 3、资产和财务管理方面：加强资产管理基础工作，通过业务培训不断提高财务人员的业务素质，落实资产管理责任制，按照现行资产管理制度的要求做到账账、账卡、账实三相，定期进行资产清查盘点，该报废的及时进行报批处理。完善资金管理方式，建立资金统一管理体系。建立所有类型的财政资金收支统一管理体系的制度，确保实时掌握财政资金收支状况，确保每一笔财政资金落到实处，花出实效。

（三）评价结果应用情况。

2024 年部门整体绩效自评得分 99.3 分，按照财政部门要求及时在我局门户网站上全文公开部门整体支出绩效自评报告，接受社会公众的监督。通过开展绩效自评工作，一方面提高单位各科室人员的绩效管理意识，对自评过程中发现的问题及时督促加以整改，巩固绩效成果；另一方面充分发挥绩效评价体系作用，做到绩效有目标，过程有监督，绩效有评价，评价有反馈，反馈有应用。

第四部分

名词解释

1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

2、一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

3、社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

4、住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

5、其他支出（类）：是指用于反映除上述项目以外其他不能划分到具体功能科目中的支出项目，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

6、基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

7、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

8、“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

9、政府采购：是指国家各级政府为从事日常的政务活动或为了满足公共服务的目的，利用国家财政性资金和政府借款购买货物、工程和服务的行为。

10、工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

11、基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

12、津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

13、奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

14、绩效工资：反映事业单位工作人员的绩效工资。

15、机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

16、职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

17、公务员医疗补助缴费：反映按规定可享受公务员医疗补助单位为职工缴纳的公务员医疗补助费。

18、其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

19、住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

20、其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

21、商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

22、办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

23、印刷费：反映单位的印刷费支出。

24、电费：反映单位的电费支出。

25、邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

26、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附 件

附件1、2024年度部门(单位)整体支出绩效自评报告。

2024 年度部门整体支出绩效自评报告

单位名称(盖章)：

(此页为封面)



一、部门概况

(一)部门(单位)基本情况。

平江县审计局系县财政全额预算拨款单位。2024 年编制部门核实人员编制 54 人，实有人数 51 人，其中机关行政编制 23 人，审计服务中心事业编制 31 人。下设：办公室、法规和审理股、财政金融审计股、行政事业审计股、农水外资审计股、工交商贸审计股、基建投资审计一股、基建投资审计二股、经济责任审计股等 12 个业务股室。

(二) 部门(单位)整体支出规模、使用方向和主要内容涉及范围等。

2024 年支出合计 1086.07 万元，基本支出 676.40 万元，占总支出 62.28%，其中人员支出 635.41 万元，占基本支出 93.94%，公用 40.99 万元，占基本支出 6.06%；项目支出 409.67 万元，占总支出 37.72%。

二、一般公共预算支出情况

(一)基本支出

基本支出全年财政预算拨款 676.40 万元。其中一般公共服务支出 573.54 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 61.75 万元，住房公积金 41.11 万。

(三) 项目支出

1、项目资金(包括财政资金、自筹资金等)安排落实、总投入等情况分析。

项目资金全年财政预算拨款 409.67 万元。其中办案经费 299.14 万元；专项审计及审计能力建设经费（含省审计厅拨专项审计经费 3.4 万元）83.4 万元；乡镇污水处理厂及配套管网项目审核服务费 14.64 万元；惠农资金抽查工作

经费 2.5 万元；基层党建指导员工作经费 8.32 万元；派驻村工作队员工作经费 1.67 万元。

2、项目资金(主要指财政资金)实际使用情况分析：

截止 2024 年 12 月 31 日，项目资金使用情况总体上是合理的。各项支出均符合预算和资金管理规定，没有发生超支现象。经费使用的流程和程序得到了严格执行，资金使用明细清晰可查，确保项目经费的安全和合规使用。

3、项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况。

一是严格预算编制，在项目启动前，我们严格按照相关规定和要求，结合项目实际情况，编制了详细的资金预算。确保了资金的合理分配。二是在资金使用过程中，我们始终坚持专款专用、节约高效的原则。通过财政预算审批流程和监督机制，确保每一笔项目资金都用于项目建设上。

三、项目组织实施情况

2024 年度项目资金主要是办案经费和专项审计及审计能力建设经费，其项目实施和资金的使用用于开展对全年度审计项目计划进行审计所发生的费用支出和项目协审服务费。确保了审计计划按期完成，发挥了审计监督职能，促进依法行政工作。

四、资产管理情况

本单位的资产管理职能主要由财务室负责，设置专人负责国有资产的购置入库、计提折旧、报废等工作的管理与监督，准确及时把握资产的增减及其结存情况，实现资产的全生命周期管理。

五、政府性基金预算支出情况

本年度无政府性基金预算支出。

六、国有资本经营预算支出情况

本年度无国有资本经营预算支出。

七、社会保险基金预算支出情况

本年度无社会保险基金预算支出。

八、部门整体支出绩效情况

2024 年根据单位年初工作规划和重点工作，围绕县委、县政府以及省厅和市局的工作部署，积极履行职责，强化管理，较好地完成了年度工作目标，同时加强预算收支的管理，建立健全内部管理制度，严格内部管理流程，单位整体支出管理得到了提升，2024 年度整体支出绩效情况如下：

1、预算编制情况。本单位预算编制合理，根据本部门职责、年度工作重点，在不同项目、不同用途之间分配合理。本年预算配置控制较好，财政供养人员控制在预算编制以内；“三公”经费支出总额为零。

2、预算执行方面。一是支出管理方面：本部门 2024 年度按批复的预算文件履行当年预算，在预算内、范围内按预算安排支出，并按项目进度支付资金。当年支出按照行政事业单位相关规定列支，严格按照先有预算，后有支出原则，同时加强对财务、物资、采购、资金使用等方面的管理，规范预算资金支出。二是项目管理方面：本部门 2024 年项目支出按规定申请当年预算和绩效目标，履行报批手续，项目支出严格按照相关规定列支。三是项目监管方面：当年度对经费以及省审计厅下达的专项工作经费的列支，开展有效的检查、监控、督促并规范使用项目资金，发挥项

目资金使用效能。

4、财政预算执行全局统一调配 26 名业务人员，组成 12 个审计组，完成审计项目 40 个，覆盖部门单位 24 个，审计核实和了解了 2024 年县本级预算收支执行情况税收征管和政策执行情况,揭示了预算执行、资金分配、资金使用、政策效果等方面存在的问题，跟踪了审计问题的整改落实。

九、存在的问题及原因分析

1、由于上级临时安排审计项目难以估算，预算编制与实际支出项目仍存在一定的差异，对绩效管理有一定的影响。

2、预算绩效管理具有一定的专业性和复杂性，工作人员业务水平有待提升，预算绩效管理工作有待加强。

十、下一步改进措施

1、预算管理方面：强化预算收支管理，提高资金使用效率。严格按照批复的预算金额和用途安排各项支出。定期关注支出进度和预算执行率，确保财政资金得到充分、及时利用、避免资金闲置，提高资金使用效率，项目资金使用后，组织对项目资金管理使用情况、目标实现程度、资金使用效益等进行绩效自评，并根据绩效评价结果完善管理制度，改进管理措施，提高管理水平，逐步使预算更加合理、科学。

2、预算绩效管理方面：加大督促力度，强化项目考评。切实做好项目管理工作，督促项目实施、专项资金使用、项目产出及绩效管理，同时做好相关资料的整理和归档，积极认真组织绩效评价工作。

3、资产和财务管理方面：加强资产管理基础工作，通过业务培训不断提高财务人员的业务素质，落实资产

管理责任制，按照现行资产管理制度的要求做到账账、账卡、账实三相，定期进行资产清查盘点，该报废的及时进行报批处理。完善资金管理方式，建立资金统一管理体系。建立所有类型的财政资金收支统一管理体系的制度，确保实时掌握财政资金收支状况，确保每一笔财政资金落到实处，花出实效。

十一、绩效自评结果拟应用和公开情况

2024 年部门整体绩效自评得分 99.3 分，按照财政部门要求及时在我局门户网站上全文公开部门整体支出绩效自评报告，接受社会公众的监督。通过开展绩效自评工作，一方面提高单位各科室人员的绩效管理意识，对自评过程中发现的问题及时督促加以整改，巩固绩效成果；另一方面充分发挥绩效评价体系作用，做到绩效有目标，过程有监督，绩效有评价，评价有反馈，反馈有应用。

十二、其他需要说明的情况

我单位 2024 年预算支出不涉及政府性基金预算支出、国有资本经营预算支出和社会保障基金预算支出。

附件 2、平江县财政局关于 2024 年度部门决算批复的通知

平江县财政局

平江县财政局
关于下达 2024 年度部门决算批复的通知

平江县审计局：

你单位报送的 2024 年度部门决算收悉。依据财政财务管理
制度、会计核算规定和湖南省财政厅对我县部门决算批
复情况，经审定，现予批复如下：具体批复数据见附表。

你单位在收到部门决算批复后，请严格按《部门决算管
理办法》规定，于二十日内在平江县政府门户网站上予以公
开。

特此通知。

附件：2024 年部门决算批复表



2025 年 8 月 11 日

单位：平江县审计局			
收入		支出	
项目 栏次	行次	项目 栏次	行次
一、一般公共预算财政拨款收入	1	一、一般公共服务支出	32
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	二、外交支出	33
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	三、国防支出	34
四、上级补助收入	4	四、公共安全支出	35
五、事业收入	5	五、教育支出	36
六、经营收入	6	六、科学技术支出	37
七、附属单位上缴收入	7	七、文化旅游体育与传媒支出	38
八、其他收入	8	八、社会保障和就业支出	39
	9	九、卫生健康支出	40
	10	十、节能环保支出	41
	11	十一、城乡社区支出	42
	12	十二、农林水支出	43
	13	十三、交通运输支出	44
	14	十四、资源勘探工业信息等支出	45
	15	十五、商业服务业等支出	46
	16	十六、金融支出	47
	17	十七、援助其他地区支出	48
	18	十八、自然资源海洋气象等支出	49
	19	十九、住房保障支出	50
	20	二十、粮油物资储备支出	51
	21	二十一、国有资本经营预算支出	52
	22	二十二、灾害防治及应急管理支出	53
	23	二十三、其他支出	54
	24	二十四、债务还本支出	55
	25	二十五、债务付息支出	56
	26	二十六、抗疫特别国债安排的支出	57
本年收入合计	27	本年支出合计	58
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	结余分配	59
年初结转和结余	29	年末结转和结余	60
	30		61
总计	31	总计	62
	10,860,787.80		10,860,787.80

注：1. 本表依据《收入支出决算汇总表》（财决01表）进行批复。

2. 本表以“万元”为金额单位（保留两位小数）。

3. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。