

2022 年度平江县财政局部门决算

目 录

第一部分 平江县财政局概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2022 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况说明

十二、政府采购支出说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、2022年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第六部分 平江县财政局关于2022年度部门决算批复的通知

第一部分

平江县财政局概况

一、部门职责

（一）组织贯彻执行国家财税方针政策，拟定和执行全县财政政策、改革方案，指导全县财政工作；分析预测宏观经济形势，参与制定各项宏观经济政策；提出运用财税政策实施宏观调控和综合平衡社会财力的建议；拟定和执行县与乡镇，政府与企业的分配政策，完善鼓励公益事业发展的财税政策。

（二）起草财政、财务、会计管理等规章草案，制定和执行财政、财务、会计管理的制度及办法。

（三）承担县本级各项财政收支管理的责任。负责编制年度县本级预决算草案并组织执行。代编全县财政收支预

算，汇总全县财政总决算；受县政府委托，向县人大报告县本级及全县的预算、预算执行情况和财政总决算。组织制订县本级经费开支标准、定额，负责审核批复部门（单位）的年度预、决算。完善转移支付制度，推进财政体制改革。

（四）负责政府非税收入管理，负责政府性基金管理，按规定管理行政事业性收费，管理财政票据。负责彩票管理有关工作，按规定管理彩票资金。

（五）组织制订国库管理制度、国库集中收付制度，指导和监督县本级国库业务，按规定开展国库现金管理工作。负责制定政府采购制度并监督管理。

（六）贯彻执行国家税收法律、行政法规和税收调整政策，反馈政策执行情况，提出调整建议。研究制定县管理权限内有关税收政策及税收政策调整方案并组织实施，按照规定权限，办理申报地方税收减免的有关工作。

（七）负责制定全县国有资产管理规章制度和资产配置标准，负责编制国有资产管理有关情况报告并负责牵头组织实施和监督检查，组织实施国有资产的清产核资、产权界定和登记；负责国有资产的统计、分析、资产评估及信息化管理；负责产权纠纷调处；代表县政府监管国有资产配置、使用、处置等活动，统一管理全县国有资产、国有资源经营、处置收入。逐步实施国有资产预算管理。负责控制社会集团购买力工作。

（八）负责办理和监督县财政的经济发展支出、县级政府性投资项目的财政拨款，参与拟订县建设投资的有关政

策，组织实施基本建设财务制度；组织实施全县 PPP 项目的动态化管理，负责对全县 PPP 项目征集、评估、建设、运营以及项目移交的全程监督和管理；负责有关政策性补贴和专项储备资金财政管理工作。

（九）会同有关部门管理县财政社会保障和就业及医疗卫生支出，组织实施社会保障资金（基金）的财务管理制度，编制县社会保障预决算草案。

（十）负责总预算的执行和对单位预算执行的监管，负责财政性资金工程项目的预结（决）算评审和政府采购监管，节约使用财政资金。

（十一）贯彻执行政府内外债务管理的政策、制度和办法，防范财政风险。负责统一管理县政府外债，制定基本管理制度。按规定管理外国政府和国际金融组织贷（赠）款。承担财税领域交流与合作的具体工作和承担地方政府债务核查监督等相关职责。

（十二）负责管理全县会计工作，监督和规范会计行为，组织实施国家统一的会计制度，拟定并组织实施全县会计行政规章，指导和管理社会审计。

（十三）监督检查财税法规、政策的执行情况，反映财政收支管理中的重大问题，提出加强财政管理的政策和建议。承办县委、县政府交办的其他事项。

（十四）负责全面实施预算绩效管理相关工作；负责牵头拟订政府购买服务政策并组织实施。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。

平江县财政局单位内设机构包括：根据平江县机构编制委员会有关文件精神，平江县财政局现设办公室、综合规划股、预算股、国库股、行政政法股、教科文股、经济建设股、自然资源和生态环境股、农业农村股、社会保障股、企业股（加挂“对外经济贸易股”“财源建设办公室”）、金融股（加挂“P P P 办公室”）、绩效管理股、会计管理股（加挂“税政法规股”）、政工人事股（加挂“退休人员管理服务办公室”）、机关财务股、财政监督股（加挂“互联网+监督管理”办公室）17 个内设股室；和平江县国有资产事务中心、平江县财政国库集中支付中心、平江县乡镇财政服务中心（加挂“村账乡代理服务中心”“农村综合改革事务中心”）、平江县财政事务中心、平江县财政统发工资中心、平江县政府采购服务中心、平江县财政信息中心、平江县财政评审中心、平江县财政内审中心、平江县人民政府债务管理事务中心等 9 各下设机构。

（二）决算单位构成。

平江县财政局单位 2022 年部门决算汇总公开单位构成包括：局机关本级决算，包括上述 17 个内设股室及 9 个政府组阁机构。无单独核算二级机构。

第二部分 平江县财政局 2022 年度部门决算表（见附件）

第三部分 平江县财政局 2022 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2022 年度收、支总计均为 3512.84 万元（2022 年当年收入 3512.84 元；2022 年当年指标支出 3512.84 万元），2022 年度余额为零。2021 年收入合计 3343.65 万元（2021 年当年收入 2762.87 万元，2020 年结转下年 580.78 万元），2021 年支出合计 3343.65 万元（2021 年当年指标支出 2762.87 万元，2020 年结转资金支出 580.78 万元），2021 年末结转下年 0 万元。2022 年当年收入与 2021 年当年收入相比增加 169.19 万元，增加 4.8%。增加主要原因是：1、政策性调资、绩效奖金提标导致人员经费增加；2、新建财政评审中心；3、“三资”清查改革工作支出等。2022 年当年支出与 2021 年当年支出相比增加 169.19 万元，增加 4.8%。增加主要原因是：1、政策性调资、绩效奖金提标导致人员经费增加；2、新建财政评审中心；3、“三资”清查改革工作支出等。

二、收入决算情况说明

2022 年当年收入合计 3512.84 万元，其中：财政拨款收入 3346.62 万元，占 95%；其他收入 166.22 万元，占 5%。

三、支出决算情况说明

2022 年度支出合计 3512.84 万元（2022 年当年指标支出 3512.84 万元），其中：基本支出 2320.63 万元，占 66.06%；项目支出 1192.21 万元，占 33.94%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2022 年度财政拨款收入 3346.62 万元；2022 年当年指标支出 3346.62 万元。2021 年度财政拨款收入合计 3343.65 万元（2021 年当年财政拨款收入 2762.87 万元，2020 年结转下年 580.78 万元），2021 年财政拨款支出合计 3343.65 万元（2021 年当年指标支出 2762.87 万元，2020 年结转资金支出 580.78 万元），2021 年末结转下年 0 万元。2022 年当年财政拨款收入与 2021 年当年财政拨款收入相比增加 2.97 万元，增加 0.09%。增加主要原因是：1、政策性调资、绩效奖金提标导致人员经费增加；2、新建财评审中心；3、“三资”清查改革工作支出等。2022 年当年财政拨款支出与 2021 年当年财政拨款支出相比增加 2.97 万元，增加 0.09%。增加主要原因是：1、政策性调资、绩效奖金提标导致人员经费增加；2、新建财评审中心；3、“三资”清查改革工作支出等。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3337.62 万元（2022 年当年指标支出 3337.62 万元），占本年支出合计的 95%。2022 年当年一般公共预算财政拨款支出与 2021 年当年一般公共预算财政拨款支出相比减少 6.03 万元，减少 0.2%。

（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3337.62 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 3001.23 万元，占 89.92%；教育（类）支出 54 万元，占 1.6%；社会保障和

就业（类）支出 142.56 万元，占 4.27%；农林水（类）支出 5.9 万元，占 0.18%；资源勘探工业信息等（类）支出 20 万元，占 0.6%；住房保障（类）支出 113.94 万元，占 3.4%。

（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2022 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 3321.89 万元，支出决算为 3337.62 万元，其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 61.22 万元。决算数大于预算数的主要原因是：财扶联络办工作经费。

2、一般公共服务支出（类）财政事务（款）行政运行（项）。年初预算为 1460.9 万元，支出决算为 1897.91 万元。决算数大于预算数的主要原因是：1、政策性调资、绩效奖金提标导致人员经费增加。

3、一般公共服务支出（类）财政事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 359 万元，支出决算为 327.22 万元。

4、一般公共服务支出（类）财政事务（款）预算改革业务（项）。年初预算为 10 万元，支出决算 1.77 万元。

5、一般公共服务支出（类）财政事务（款）信息化建设（项）。年初预算为 200 元，支出决算 197.21 万元。

6、一般公共服务支出（类）财政事务（款）其他财政事务支出（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 273.66 万元。决算数大于预算数的主要原因是：1、年初预算互联网+监督、村账乡代理工作指导检查经费；2、财政监督检查工作经费；3、预算单位会计核算云平台建设经费；4、争资争项工作经费；5、财政评审中心改革前期启动经费。

7、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 242.24 万元。决算数大于预算数的主要原因是：1、2021 年争项争资工作奖励单位工作经费，用于单位运转支出。

8、教育支出（类）成人教育（款）其他成人教育支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 50 万元。决算数大于预算数的主要原因是：全县农村财务人员培训经费支出、全县财会人员培训经费支出。

9、教育支出（类）职业教育（款）其他职业教育支出（项）。年初预算为 0 万元，支出决算为 4 万元。决算数大于预算数的主要原因是：财会学会会费。

10、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为 147.3 万元。支出决算为 142.56 万元，完成年初预算的 96.78%。

11、农林水支出（类）扶贫（款）其他扶贫支出（项）。年初预算为 0 万元。支出决算为 5.9 万元，决算数大于预算数的主要原因是：增派驻村帮扶干部工作补助费用。

12、资源勘探工业信息等支出（类）国有资产监管（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 20 万元，支出决算为 20 万元。完成年初预算 100%。

13、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算为 104.69 万元，支出决算为 113.94 万元。决算数大于预算数的主要原因是：人员异动，政策性调资使公积金增加。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2,154.41 万元，其中：

人员经费 1542.75 万元，占基本支出的 71.6%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助。

公用经费 611.66 万元，占基本支出的 28.4%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、

取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置、文物和陈列品购置、无形资产购置、其他资本性支出、赠与、其他支出。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况

2022 年度政府性基金预算财政拨款安排 9 万元,用于社会福利的彩票公益金项目目标牌制作支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

无。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 8.8 万元,支出决算为 8.65 万元,完成预算的 98.3%,其中:

- 1、因公出国（境）费支出预算为 0 万元。
- 2、公务用车购置费支出预算为 0 万元,无公车。
- 3、公务用车购置费及运行维护费支出预算为 0 万元,无公车。
- 4、公务接待费支出预算为 8.8 万元,支出决算为 8.65 万元,完成预算的 98.3%,决算数小于预算数的主要原因是认

真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。与上年相比减少 2.79 万元，下降 24%，减少主要原因是认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明。

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元，无因公出国（境）费用；公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，无公车；公务接待费支出决算 8.65 万元，占 100%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算 0 万元，全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2、公务用车购置费及运行维护费支出决算 0 万元，其中：公务用车购置费 0 万元，更新公务用车 0 辆。

3、公务用车运行维护费 0 元，截止 2022 年 12 月 31 日，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 0 辆。

4、公务接待费支出决算为 8.65 万元，其中：其他国内公务接待支出 8.65 万元，主要用于与有关单位交流工作情况及接受相关部门检查指导工作发生的接待支出。2022 年共接待国内公务接待批次 91 个、接待人次 998 人次（不包括陪同人员）。

十、关于机关运行经费支出说明

2022 年度机关运行经费支出 611.66 万元。比年初预算数增加 342.01 万元。增长 55%，主要原因是：1、政策性调资、绩效奖金提标使人员经费增加；新建财评审中心；“三资”清查改革工作支出；2、追加运行经费指标未在年底国库支付截止日期前下达，部分运行经费来不及支付，累积到 2022 年支出。

十一、一般性支出情况

2022 年本部门开支会议费 15.58 万元，用于全县预算编报工作会议、全县决算报表及表彰工作会议、财政干部大会、企业报表会议、乡财工作会议、“三资”专项清理会议、政府采购专题会议等，人数约 1887 人；开支培训费 52 万元，用于开展支农培训、行政事业单位会计人员业务培训、村账会计培训、财政所业务培训，人数约 2008 人。

十二、关于政府采购支出说明

2022 年度政府采购支出总额 0 万元。湖南省政府采购云平台面向中小企业采购总额为 911.23 万元。

十三、关于国有资产占有情况说明

本单位年末无车辆。年末无单价 50 万元(含)以上通用设备，年末无单价 100 万元(含)以上通用设备。

十四、关于 2022 年度预算绩效情况的说明

本单位所有支出实行绩效目标管理。2022 年度一般公共预算财政拨款支出 3337.62 万元，占本年支出合计的

99.73%；政府性基金预算财政拨款 9 万元，占本年支出合计的 0.27%。与 2021 年度相比，财政拨款支出减少 6.03 万元。

（一）基本支出：2022 年度财政拨款基本支出 2154.41 万元。

（二）专项支出：年初预算 1、非税收入票据购置及征管经费 80 万元；用于非税收入票款购置及征管工作。2、金财工程信息化建设 200 万元，用于金财工程信息化、全县财政信息化的建设工作。3、农村财务人员培训经费 50 万元，用于全县财会人员、农村财务人员的培训。4、财扶联络办 90 万元，用于帮扶联络办工作。5、2022 年绩效管理工作预算经费 120 万，用于全县绩效管理工作。6、财政局预算管理一体化系统建设经费 140 万元，用于预算管理一体化系统的建设及运维工作。

具体绩效目标详见报表。

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

上年结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

一般公共服务支出（类）：是指用于人大、政协、政府办公厅（室）及相关机构事务、发展与改革事务、统计信息事务、财政事务、税收事务、审计事务、人力资源事务、纪

检监察事务、商贸事务、工商行政管理事务、质量技术监督与检验检疫事务、民族事务、档案事务、民主党派及工商联事务、群众团体事务、党委办公厅（室）及相关机构事务、组织事务、宣传事务、统战事务、其他一般公共服务等方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

教育支出（类）：是指用于政府教育事务支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

社会保障和就业支出（类）：是指用于社会保障和就业方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。归口管理的行政单位离退休，指离退休人员管理机构统一管理的机关离退休人员的经费。

资源勘探工业信息等支出（类）：是指用于资源勘探、制造业、建筑业、工业信息等方面支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

住房保障支出（类）：是指用于住房方面的支出，包括保障机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

基本支出：指保障机构正常运转、完成支日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

“三公”经费：指用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

工资福利支出：反映单位开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。

基本工资：反映按规定发放的基本工资，包括公务员的职务工资、级别工资；机关工人的岗位工资、技术等级工资；事业单位工作人员的岗位工资、薪级工资；各类学校毕业生试用期（见习期）工资、新参加工作工人学徒期、熟练期工资；军队（武警）军官、文职干部的职务（专业技术等级）工资、军衔（级别）工资、基础工资和军龄工资；军队士官的军衔等级工资、基础工资和军龄工资等。

津贴补贴：反映经国家批准建立的机关事业单位艰苦边远地区津贴、机关工作人员地区附加津贴、机关工作人员岗位津贴、事业单位工作人员特殊岗位津贴补贴等。

奖金：反映机关工作人员年终一次性奖金。

伙食补助费：反映单位发给职工的伙食补助费，如误餐补助等。

机关事业单位基本养老保险缴费：反映机关事业单位缴纳的基本养老保险费。由单位代扣的工作人员基本养老保险缴费，不在此科目反映。

职工基本医疗保险缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗保险费。

其他社会保障缴费：反映单位为职工缴纳的基本医疗、失业、工伤、生育等社会保险费，残疾人就业保障金，军队（含武警）为军人缴纳的伤亡、退役医疗等社会保险费。

住房公积金：反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

其他工资福利支出：反映上述项目未包括的人员支出，如各种加班工资、病假两个月以上期间的人员工资、编制外长期聘用人员，公务员及参照和依照公务员制度管理的单位工作人员转入企业工作并按规定参加企业职工基本养老保险后给予的一次性补贴等。

商品和服务支出：反映单位购买商品和服务的支出（不包括用于购置固定资产的支出、战略性和应急储备支出）。

办公费：反映单位购买按财务会计制度规定不符合固定资产确认标准的日常办公用品、书报杂志等支出。

印刷费：反映单位的印刷费支出。

咨询费：反映单位咨询方面的支出。

水费：反映单位支付的水费、污水处理费等支出。

电费：反映单位的电费支出。

邮电费：反映单位开支的信函、包裹、货物等物品的邮寄费及电话费、电报费、传真费、网络通讯费等。

物业管理费：反映单位开支的办公用房以及未实行职工住宅物业服务改革的在职职工和离退休人员宿舍等的物业管理费，包括综合治理、绿化、卫生等方面的支出。

差旅费：反映单位工作人员出差发生的城市间交通费、住宿费、伙食补贴费和市内交通费。

维修(护)费：反映单位日常开支的固定资产（不包括车船等交通工具）修理和维护费用，网络信息系统运行与维护费用，以及按规定提取的修购基金。

租赁费：反映租赁办公用房、宿舍、专用通讯网以及其他设备等方面的费用。

会议费：反映会议中按规定开支的住宿费、伙食费、会议室租金、交通费、文件印刷费、医药费等。

培训费：反映除因公出国（境）培训费以外的各类培训支出。

公务接待费：反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

劳务费：反映支付给单位和个人的劳务费用，如临时聘用人员、钟点工工资，稿费、翻译费，评审费等。

工会经费：反映单位按规定提取的工会经费。

福利费：反映单位按规定提取的福利费。

其他交通费用：反映单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴，租车费用、出租车费用，飞机、船舶等的燃料费、维修费、保险费等。

其他商品和服务支出：反映上述科目未包括的日常公用支出。如行政赔偿费和诉讼费、国内组织的会员费、来访费、广告宣传、其他劳务费及离休人员特需费、公用经费等。

对个人和家庭的补助：反映政府用于对个人和家庭的补助支出。

医疗费：反映行政事业单位在职职工、离退休人员的医疗费，军队移交政府安置的离退休人员的医疗费，学生医疗费，优抚对象医疗补助，以及按国家规定资助农民参加新型农村合作医疗和城镇居民参加城镇居民基本医疗保险的支出和对城乡贫困家庭的医疗救助支出。

信息网络及软件购置更新：反映政府用于信息网络方面的支出。如计算机硬件、软件购置、开发、应用支出等，如

果购建的计算机硬件、软件等不符合财务会计制度规定的固定资产确认标准的，不在此科目反映。

机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分 附件

2022 年度部门决算公开表格

2022 年度部门整体支出绩效评价自评报告

收入支出决算总表

公开01表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

收入			支出		
项目 栏次	行次	金额	项目 栏次	行次	金额
		1			2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,337.62	一、一般公共服务支出	32	3,001.22
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	9.00	二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	54.00
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	166.22	八、社会保障和就业支出	39	142.56
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	5.90
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	20.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	113.94
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	175.22
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	3,512.84	本年支出合计	58	3,512.84
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	3,512.84	总计	62	3,512.84

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		3,512.84	3,346.62					166.22
201	一般公共服务支出	3,001.23	3,001.23					
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	61.22	61.22					
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	61.22	61.22					
20106	财政事务	2,697.77	2,697.77					
2010601	行政运行	1,897.91	1,897.91					
2010602	一般行政管理事务	327.22	327.22					
2010604	预算改革业务	1.77	1.77					
2010607	信息化建设	197.21	197.21					
2010699	其他财政事务支出	273.66	273.66					
20199	其他一般公共服务支出	242.24	242.24					
2019999	其他一般公共服务支出	242.24	242.24					
205	教育支出	54.00	54.00					
20503	职业教育	50.00	50.00					
2050399	其他职业教育支出	50.00	50.00					
20504	成人教育	4.00	4.00					
2050499	其他成人教育支出	4.00	4.00					
208	社会保障和就业支出	142.56	142.56					
20805	行政事业单位养老支出	142.56	142.56					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.56	142.56					
213	农林水支出	5.90	5.90					
21305	扶贫	5.90	5.90					
2130599	其他扶贫支出	5.90	5.90					
215	资源勘探工业信息等支出	20.00	20.00					
21507	国有资产监管	20.00	20.00					
2150702	一般行政管理事务	20.00	20.00					
221	住房保障支出	113.94	113.94					
22102	住房改革支出	113.94	113.94					
2210201	住房公积金	113.94	113.94					
229	其他支出	175.22	9.00					166.22
22960	彩票公益金安排的支出	9.00	9.00					
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	9.00	9.00					
22999	其他支出	166.22						166.22
2299999	其他支出	166.22						166.22

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况

支出决算表

公开03表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		3,512.85	2,320.63	1,192.22			
201	一般公共服务支出	3,001.23	1,897.91	1,103.32			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	61.22		61.22			
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	61.22		61.22			
20106	财政事务	2,697.77	1,897.91	799.86			
2010601	行政运行	1,897.91	1,897.91				
2010602	一般行政管理事务	327.22		327.22			
2010604	预算改革业务	1.77		1.77			
2010607	信息化建设	197.21		197.21			
2010699	其他财政事务支出	273.66		273.66			
20199	其他一般公共服务支出	242.24		242.24			
2019999	其他一般公共服务支出	242.24		242.24			
205	教育支出	54.00		54.00			
20503	职业教育	50.00		50.00			
2050399	其他职业教育支出	50.00		50.00			
20504	成人教育	4.00		4.00			
2050499	其他成人教育支出	4.00		4.00			
208	社会保障和就业支出	142.56	142.56				
20805	行政事业单位养老支出	142.56	142.56				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.56	142.56				
213	农林水支出	5.90		5.90			
21305	扶贫	5.90		5.90			
2130599	其他扶贫支出	5.90		5.90			
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00			
21507	国有资产监管	20.00		20.00			
2150702	一般行政管理事务	20.00		20.00			
221	住房保障支出	113.94	113.94				
22102	住房改革支出	113.94	113.94				
2210201	住房公积金	113.94	113.94				
229	其他支出	175.22	166.22	9.00			
22960	彩票公益金安排的支出	9.00		9.00			
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出	9.00		9.00			
22999	其他支出	166.22	166.22				
2299999	其他支出	166.22	166.22				

注：本表反映部门本年度各项支出情况

财政拨款收入支出决算总表

公开04表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,337.62	一、一般公共服务支出	33	3,001.22	3,001.22		
二、政府性基金预算财政拨款	2	9.00	二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	54.00	54.00		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	142.56	142.56		
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44	5.90	5.90		
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	20.00	20.00		
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	113.94	113.94		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55	9.00		9.00	
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	3,346.62	本年支出合计	59	3,346.62	3,337.62	9.00	
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	3,346.62	总计	64	3,346.62	3,337.62	9.00	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支出和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		3,337.62	2,154.41	1,183.21
201	一般公共服务支出	3,001.23	1,897.91	1,103.32
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	61.22		61.22
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	61.22		61.22
20106	财政事务	2,697.77	1,897.91	799.86
2010601	行政运行	1,897.91	1,897.91	
2010602	一般行政管理事务	327.22		327.22
2010604	预算改革业务	1.77		1.77
2010607	信息化建设	197.21		197.21
2010699	其他财政事务支出	273.66		273.66
20199	其他一般公共服务支出	242.24		242.24
2019999	其他一般公共服务支出	242.24		242.24
205	教育支出	54.00		54.00
20503	职业教育	50.00		50.00
2050399	其他职业教育支出	50.00		50.00
20504	成人教育	4.00		4.00
2050499	其他成人教育支出	4.00		4.00
208	社会保障和就业支出	142.56	142.56	
20805	行政事业单位养老支出	142.56	142.56	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	142.56	142.56	
213	农林水支出	5.90		5.90
21305	扶贫	5.90		5.90
2130599	其他扶贫支出	5.90		5.90
215	资源勘探工业信息等支出	20.00		20.00
21507	国有资产监管	20.00		20.00
2150702	一般行政管理事务	20.00		20.00
221	住房保障支出	113.94	113.94	
22102	住房改革支出	113.94	113.94	
2210201	住房公积金	113.94	113.94	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

人员经费			公用经费					
经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数	经济分类科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,519.17	302	商品和服务支出	592.48	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	636.65	30201	办公费	253.31	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	296.11	30202	印刷费	31.32	30702	国外债务付息	
30103	奖金	51.30	30203	咨询费	3.00	310	资本性支出	19.18
30106	伙食补助费	3.82	30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	62.22	30205	水费	3.04	31002	办公设备购置	14.93
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	149.79	30206	电费	25.15	31003	专用设备购置	4.25
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	1.69	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	64.99	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费		30209	物业管理费	5.14	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	3.81	30211	差旅费	8.37	31008	物资储备	
30113	住房公积金	129.14	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	49.43	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	121.34	30214	租赁费	2.00	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	23.58	30215	会议费	9.83	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	2.08	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费	5.51	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助	4.29	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费	0.04	30226	劳务费	15.71	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	11.92	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	48.39	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	8.15	30229	福利费	11.16	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费		39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	65.69	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	11.10	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	39.74			
	人员经费合计	1,542.75		公用经费合计				611.66

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开08表
金额单位：万元

部门：平江县财政局

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计			9.00	9.00		9.00	
229	其他支出		9.00	9.00		9.00	
22960	彩票公益金安排的支出		9.00	9.00		9.00	
2296002	用于社会福利的彩票公益金支出		9.00	9.00		9.00	

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：平江县财政局

公开09表
金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		3		
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有国有资本经营收入，也没有使用国有资本经营安排的支出，故本表无数据。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：平江县财政局

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境)费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运行 费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.80					8.80	8.65					8.65

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

附件 1

平江县 2022 年度部门（单位）整体支出 绩效评价自评报告

部门(单位)名称 平江县财政局

评价方式：部门（单位）绩效自评

填报人：凌昭哥

联系电话：17378271696

报告日期：2022 年 4 月 20 日

平江县财政局（制）

一、部门（单位）基本概况

联系人	凌昭哥	联络电话	173782 71696
人员编制	141	实有人数	132
职能职责概述	<p>负责局机关部门预决算编制及局属单位预决算报表审核汇总工作；负责局机关财务管理和国有资产管理；指导局属单位财务工作；负责局机关办公设施、设备的购置和管理；负责后勤保障工作；办理局领导交办的其他事项。</p>		
年度主要工作内容	<p>任务 1：认真做好常规性财务工作，轻重缓急妥善处理各项工作，认真履行职责，及时为各项经济活动提供有力的支持和配合，满足了各级各部门对财务股的工作要求。</p> <p>任务 2：完成好 2021 年度财务决算报表编制和 2023 年度预算报表编制工作，及其公示工作。</p> <p>任务 3：进一步进行财务管理制度建设，健全政府采购内部控制制度，确保各项业务工作得到有效控制、相互监督。</p> <p>任务 4：有效控制各项不合理的开支，降低办公费用，控制行政运行成本。</p> <p>任务 5：建立了单位工资查询系统，方便单位干部查询工资津贴和扣减明细。</p> <p>任务 6：内部开展会计规范化工作，从会计核算到档案管理，从小处着手，全面展开，进行一次“回头看”，及时整改完善。</p> <p>任务 7：进行了固定资产清查、贴标，规范固定资产的购置、报废程序，做到账账相符、账实相符。</p>		

年度部门（单位） 总体运行情况及取得的成绩	全力推动全县财政信息化建设工程；预算管理一体化系统全面上线正常运行；持续推进基层支农政策培训。通过充分调研培训需求、认真遴选师资、精心设计培训课程，对“村集体经济财务知识”、“惠农政策”、“社保知识”、“村社分账”等工作进行培训进行全县财会人员培训；绩效管理创先争优；积极推进非税收入票据电子化改革，依托计算机和信息网络技术投入手段，实行电脑票、自动核销、全程跟踪、源头控制。
--------------------------	--

二、部门（单位）收支情况

年度收入情况（万元）

机构名称	收入合计	其中：				
		上年结转	公共财政拨款	政府基金拨款	纳入专户管理的非税收入拨款	其他收入
局机关及二级机构 汇总	3512.84		3337.62	9		166.22
1、局机关	3512.84		3337.62	9		166.22
2、二级机构 1						
3、二级机构 2						

部门（单位）年度支出和结余情况（万元）

机构名称	支出合计	其中：				结余		
		基本支出	其中：		项目支出	当年结余	累计结余	
			人员支出	公用支出				
局机关及二级机构 汇总	3512.84	2320.63	1542.82	777.81	1192.21			
1、局机关	3512.84	2320.63	1542.82	777.81	1192.21			
2、二级机构 1								
3、二级机构 2								
机构名称	三公经费	其中：						

	合计	公务接待费	公务用车运行费	公务用车购置费	因公出国费
局机关及二级机构汇总	8.65	8.65			
1、局机关	8.65	8.65			
2、二级机构 1					
3、二级机构 2					
机构名称	固定资产合计	其中：			其他
		在用固定资产	出租固定资产		
局机关及二级机构汇总	2200.54	2200.54			
1、局机关	2200.54	2200.54			
2、二级机构 1					
3、二级机构 2					
三、部门（单位）整体支出绩效自评情况					
整体支出绩效定性目标及实施计划完成情况	预期目标		实际完成		
	<p>全力推动全县财政信息化建设工程；预算管理一体化系统全面上线正常运行。进行全县财会人员培训；绩效管理创先争优；积极推进非税收入票据电子化改革，依托计算机和信息网络技术投入手段，实行电脑票、自动核销、全程跟踪、源头控制。对上年度全部绩效目标进行自评，对绩效管理中发现的问题进行整改和应用。</p>		<p>电子支付业务改造升级，故障率：8%、用户满意度：95%、无网络安全事故；预算管理一体化系统新上线会计核酸模块、工资模块；完成120个预算单位绩效目标申报，完成重点评价与监控17个。从11月2日开始至11月16日，分10期，全县共计25个乡镇（街道）、550个基层单位完成培训，培训覆盖率达到100%；培训人员2210人，培训完成率达到100%。</p>		

		评价内容	绩效目标	完成情况	
整体支出	绩效定量目标及实施计划完成情况	产出目标 (部门工作实绩, 按平江县委、政府综合考核内容, 根据部门实际进行调整细化)	质量指标	强化收入组织 全力争资争项	全年一般公共预算总收入完成23.6亿元, 同比增长12.8%, 税收占比达到84.9%; 地方收入完成14.8亿元, 地方税收占比达73.6%。全年共争取上级转移支付资金58.17亿元, 同比增长26.5%
		数量指标	加强对非税收入重点 单位、重点项目的进度 督促	全年共归集非税收入42970万元, 同比增长10.7%	
		时效指标	2022年1-2022年12月	2022年12月底已完成	
		成本指标	落实减税降费 推进助企纾困	支持全县办理增值税留抵退税22.06亿元。统筹注入财政担保资金1.09亿元, 已帮助企业融资6.8亿元, 切实减轻企业融资成本	
整体支出	绩效定性目标及实施计划完成情况	效益目标 (预期实现的效益)	社会效益	保障基本民生支出 保障工资和运转支出	全年完成教育经费支出达19.12亿元, 用于兜牢教育领域人员和项目经费, 拨付校舍维修资金2999万元、“薄改”资金2391万元, 筹资2744万元支持推进“义务教育三年集中攻坚行动”, 农村学生营养改善等教育惠民政策全面落实, 综合绩效奖等教师待遇全面兑现, 安排1468万元用于推动我县文化事业健康发展。城乡居民养老保险待遇提高7元/人, 城乡低保、残疾人“两项补贴”等再次提标, 发放特困人员供养金5919.56万元、残疾人“两项补贴”2180万元、困难群众一次性生活补贴和价格补贴1283万元。安排3.5亿元用于第一人民医院整体搬迁, 城乡医保、基本公共卫生服务、药物制度改革、公立医院改革等配套资金达6.76亿元, 拨付城乡医疗救助支出
			经济效益	乡村振兴拓成果	建立涵盖1344个项目的乡村振兴项目库, 统筹整合财政涉农资金4.48亿元(县本级配套

				资金3100万元)
		生态效益	支持生态保护	积极整合资金，支持污染防治攻坚战战略
		社会公众或服务对象满意度	提升人民群众、服务对象满意度	基本满意
绩效自评综合得分	92			
评价等次	优			

四、评价报告综述（文字部分）

一、部门（单位）概况

（一）部门（单位）基本情况

2022 年度收入总计 3512.84 万元，与 2021 年相比，收入总计增加了 169.19 万元，增加 4.8%。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

2022 年度财政拨款支出 3512.84 万元，与 2021 年度相比，财政拨款支出增加 169.19 万元，主要是政策性调资、绩效奖金提标导致人员经费增加；预算管理一体化项目设施配套；新建财评审中心及“三资”清查改革工作支出等。

二、部门（单位）整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出 2154.41 万元，其中：人员经费 1542.75 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；商品与服务支出 592.48 万元，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出及办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、无形资产购置、其他资本性支出。对个人和家庭的补助，主要包括离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金。

（二）专项支出

专项支出：年初预算 1、非税收入票据购置及征管经费 80 万元；用于非税收入票款购置及征管工作。2、金财工程信息化建设 200 万元，用于金财工程信息化、全县财政信息化的建设工作。3、农村财务人员培训经费 50 万元，用于全县财会人员、农村财务人员的培训。4、财扶联络办 90 万元，用于帮扶联络办工作。5、2022 年绩效管理工作预算经费 120 万，用于全县绩效管理工作。6、财政局预算管理一体化系统建设经费 140 万元，用于预算管理一体化系统的建设及运维工作。

1、专项资金安排落实、总投入等情况分析

2022 年专项资金共投入 1192.21 万元，其中年初预算安排 1192.21 万元。

2、专项资金实际使用情况分析

2022 年专项资金支出为 1192.21 万元，其中预算项目支出为 1192.21 万元，主要用于全力推动全县财政信息化建设工程；预算管理一体化系统全面上线正常运行及维护。进行全县财会人员培训；绩效管理工作创先争优；积极推进非税收入票据电子化改革，依托计算机和信息网络技术投入手段，实行电脑票、自动核销、全程跟踪、源头控制。对上年度全部绩效目标进行自评，对绩效管理中发现的问题进行整改和应用。全力争资争项。

3、专项资金管理情况分析

各项资金本着专款专用的原则，严格执行项目资金批准的使用计划和项目批复内容，不得擅自调项、扩项、缩项，不拆借、挪用、挤占。资金拨付动向按不同专项资金的要求执行。同时对每笔专项资金的支付，严格执行财务制度，落实专项资金审核程序。

三、部门（单位）整体支出绩效情况

1、保障了机关有效运转。严格按照厉行节约的要求，精打细算，规范机关事务

管理工作，提高服务质量，降低运行成本，合理配置，提高保障能力。严格控制日常公用经费开支，年日常公用经费 611.66 万元，主要用于人员经费开支，办公电脑耗材，办公室日常用品、维修及维护等开支。

2、“三公”经费控制率 100%。

3、预决算信息公开性，按照规定的内容、时间在政府网站公开预决算信息，做到基础数据信息和会计资料真实、完整、准确。

4、预算管理一体化系统全面完善使用。

5、疫情防控有力，做到了有效防控。

6、电子卖场建立制度逐渐健全，实施率 100%。

7、贯彻落实减税降费政策、政府过“紧日子”、加强基层“三保”报障、规范国库管理、加强资产管理、防范债务风险、涉农补助资金管理等重点任务。

四、发现的问题和改进措施

1、财务监督管理机制还有待加强；财务分析、工作创新方面有待完善。

2、要进一步更新完善财务管理制度，规范财经纪律，加强财务人员培训，不断提高财务人员素质。

五、其他需要说明的问题

巡察、审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额。

第六部分 平江县财政局关于 2022 年度部门决算批复的通知

平江县财政局

平财库函〔2023〕5号

平江县财政局

关于2022年度部门决算批复的通知

平江县财政局：

你单位报送的2022年度部门决算收悉。依据财政财务管理制度、会计核算规定和湖南省财政厅对我县部门决算批复情况，经审定，现予批复如下：具体批复数据见附表。

预算单位在收到批复后，请按相关文件制度规定在20日内在平江县政府门户网站上予以公示。

附件：2022年部门决算批复表



2022 年度部门决算批复表

单位名称：平江县财政局

金额单位：元

项 目	金 额
一、上年结转和结余	0
其中：基本支出结转	0
项目支出结转和结余	0
经营结余	0
二、本年收入	35128388.63
1、财政拨款收入	33466204.95
2、上级补助收入	0
3、事业收入	0
4、经营收入	0
5、附属单位上缴收入	0
6、其他收入	1662183.68
三、本年支出	35128388.63
1、基本支出	23206255.33
2、项目支出	11922133.3
3、上缴上级支出	0
4、经营支出	0
5、对附属单位补助支出	0
四、收支结余	0
五、使用非财政拨款结余	0
六、结余分配	0
其中：缴纳企业所得税	0
提取专用结余	0
事业单位转入非财政拨款结余	0
其他	0
七、年末结转和结余	0
其中：基本支出结转	0
项目支出结转和结余	0
经营结余	0